



Kaart	Te laat komen
Verantwoordelijke (leerteam)	Directeur
Geëvalueerd	

Doel
Met behulp van deze kaart weten leerkrachten hoe te handelen bij vaak te laat komen van leerlingen.
In deze kwaliteitskaart wordt beschreven hoe wij als school omgaan met leerlingen die ongeoorloofd te laat komen. Wij willen als school de lestijd zo effectief mogelijk benutten. Wanneer leerlingen regelmatig te laat komen volgen we de procedure zoals omschreven in dit protocol. Er is sprake van regelmatigheid als een kind meer dan eens te laat is. (Te laat = derde bel is gegaan en de deur van het lokaal is dicht, leerkracht is begonnen.)

Aanpak
De groepsleerkracht houdt de absenties goed bij in het administratiesysteem van ParnasSys.

‘Te laat komen’, vanaf het begin van een schooljaar.

- 1e keer en 2e keer

De groepsleerkracht informeert mondeling bij de leerling (of ouders) naar **de reden** van het ongeoorloofde te laat komen.

- 3e keer

De leerlingen die zelfstandig naar school komen, worden aangesproken door de **leerkracht** op het veelvuldig te laat komen. Ouders worden door de eigen leerkracht op de hoogte gebracht d.m.v. een brief via de mail (zie brief 1, na 3 x te laat komen). De ouders van de jongere kinderen worden aangesproken op het te laat komen van hun kind(eren).

- 6e keer

De groepsleerkracht informeert de ouders d.m.v. een brief (zie brief 2, na 6 x te laat komen) via de mail, dat het kind voor de 6e keer te laat is en nodigt de ouders uit voor een gesprek.

- 7e keer en 8e keer: De leerkracht houdt dit bij in ParnasSys.
- 9e keer

De directie nodigt de ouders uit voor een gesprek en doet **een pre-melding** bij de leerplichtambtenaar van het veelvuldig te laat komen.

- 10e keer en 11e keer; De leerkracht houdt dit bij in ParnasSys.
- 12e keer:



De directie meldt het veelvuldig te laat komen **bij de Leerplichtambtenaar**. Leerplichtambtenaar nodigt ouders uit en handelt dit verder af.

Informatie voor ouders/verzorgers

Brief 1:

Bunschoten, datum

Naam en adres leerling

Betreft: Te laat komen

Beste ouders/ verzorgers van ,

Uit onze administratie is gebleken dat uw kind gedurende dit schooljaar 3 keer te laat is gekomen. Wilt u er a.u.b. voor zorgen dat uw kind op tijd op school is zodat we op tijd met het onderwijsprogramma kunnen starten. We willen de onderwijstijd namelijk zo effectief mogelijk benutten. Alvast vriendelijk bedankt voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Naam ..

Directeur

Brief 2:

Bunschoten, datum

Naam en adres leerling

Betreft: Te laat komen

Beste ouders/ verzorgers van ,

Uit onze administratie is gebleken dat uw kind gedurende dit schooljaar 6 keer te laat is gekomen. Ik wil hierover graag een gesprek met u voeren en vraag u daarom om deze week contact met mij op te nemen om gezamenlijk een afspraak te maken.

Ik wil u er op wijzen dat als uw kind te vaak te laat op school komt, wij een melding bij de leerplichtambtenaar zullen doen.

Met vriendelijke groet,

Naam..



Directeur
Overig