



Schoolgids 2023/2024

CBS Het Sterrenlicht

Jij mag er zijn, sta op en schitter!

Inhoudsopgave

1. Welkom	4
De school - een levensfase	4
De schoolgids - een document in ontwikkeling	4
Naam en identiteit	4
Het gebouw en omliggende pleinen	5
Schooltijden	5
Personele bezetting	7
BSO	8
Contact met de school	8
3. De organisatie	9
Toelatingsbeleid	9
Voedingsgebied	9
Aanmelding van nieuwe leerlingen	9
Instroom van nieuwe kleuters	10
De eerste kennismaking	10
BSO	10
Meldingen afwezigheid	11
Langdurige afwezigheid	11
Procedure geoorloofd en ongeoorloofd verlof	11
Pauzes, pleinwacht en fruitdagen	12
Medezeggenschapsraad en Activiteitencommissie	12
Medezeggenschapsraad (MR)	12
Activiteitencommissie (AC)	13
Ouderpanel	14
Burgerschapontwikkeling; Schoolklimaat en Veiligheid	14
Visie op burgerschapontwikkeling	14
Kerndoelen en methodes	15
Godsdienstonderwijs - Levend Water	15
Kindercoach	17
Contactpersoon	17
Kwaliteitskaart Onacceptabel Gedrag	18
Veiligheid	20
Blink (thematisch onderwijs wereldoriëntatie)	21
Wonderlijk Gemaakt	21
Informatieverstrekking	22
Het Prikbordblad	22
Groepsinformatie	22
Parro - app	22

Website, Facebook & Instagram	22
Overige informatie	22
Rapporten, Ouder(kind)gesprekken en contact weken	22
Les bijwonen	23
Door het jaar heen	23
Bijzondere (kerk)vieringen	23
Schoolreisje	23
Dank- en biddag	24
Open huis nieuwe leerlingen	24
Sportevenementen	24
Sponsorloop of sponsoractie	24
Hoofdluis	24
Schoolfotograaf	24
Zendingsgeld en geld voor goede doelen	24
Snoepen en trakteren	25
Gevonden voorwerpen	25
Ingang kleuters	25
Gebruik van de speelplaats buiten de schooluren	25
Avondvierdaagse	25
Schoolkamp en afscheid groep 8	25
Gebruik mobiele telefoon door leerlingen	26
4. Inhoud en doelen	26
Visie en missie (schoolplan 2023 - 2027)	26
Visie op identiteit	26
Visie op pedagogisch klimaat en burgerschap	27
Visie op onderwijs (hoe leren we?)	27
Visie op kwaliteit (op organiseren, professionaliseren en veranderen)	28
Visie op ouders	29
Visie op kleuters (Stralend onderwijs)	30
Onderwijskundige ontwikkeling	30
Grote ontwikkeldoelen 2023- 2027	30
Meerbegaafdheid	31
Godsdienstonderwijs	32
Visie op (seculiere) muziek	32
De kleutergroepen uitleg visie praktisch	32
Snappet	33
Bieb op school	34
Schrijfonderwijs	34
Rekenen en wiskunde	34

Taal- en Leesonderwijs	35
Het dyslexieprotocol	35
Engels	36
Blink (thematisch onderwijs wereldoriëntatie)	36
Atelieronderwijs	36
ICT	37
Bewegingsonderwijs en zwemmen	37
Huiswerk	39
5. Kwaliteit	40
Kwaliteitsbeleid	40
Kwaliteitsrapportages	40
Toetsen en testen	41
Eindtoets groep 8 en keuzebepaling VO	41
IEP- eindtoets vanaf 2018	42
Uitstroom voortgezet onderwijs	42
Kwaliteit als stageschool (Opleidingsschool)	43
Vensters PO	43
Kwaliteit van leerkrachten en directie	43
Kwaliteitsbewaking	44
6. Het zorgbeleid	45
Passend onderwijs	45
Het ondersteuningsplan (SOP)	45
Extra ondersteuning in de praktijk	45
Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte	46
Het plan van aanpak t.a.v. leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte	46
Het plan van aanpak t.a.v. leerlingen met een voorsprong	46
WIJS, Schoolondersteuningsteam Bunschoten	47
Kleuter Informatie, kleuterverlenging en doubleren	48
Versnellen	48
7. Ouderbetrokkenheid 3.0	49
Missie en Visie voor Ouders	49
Het Management Team en Communicatie	50
Afspraken ten aanzien ouderbetrokkenheid	50
Protocol Klassenouders	51

1. Welkom

De school - een levensfase

Welkom op onze school! De basisschool is voor veel kinderen een periode van 8 jaar van hun leven. Voor je het weet zijn ze van 4 plotseling 12 jaar geworden, van kleuter naar tiener. Jarenlang gaan kinderen dezelfde route van huis naar school en terug. Een rekensommetje leert, dat kinderen ongeveer 7500 uur worden toevertrouwd aan de zorg van juffen en meesters. Dat is een groot deel van hun leven. Daarom is het belangrijk dat u een basisschool met zorgvuldigheid uitkiest. U bent van harte welkom bij ons op school. Het is fijn om zelf te ervaren hoe u het bij ons vindt. Wij laten u graag ons prachtige nieuwe schoolgebouw zien. We kunnen u dan gelijk onze onderwijsvisie uitleggen en vragen beantwoorden.

De schoolgids - een document in ontwikkeling

De schoolgids is niet alleen voor nieuwe ouders en kinderen, maar ook voor ouders waarvan de kinderen al op school zitten. Jaarlijks ontwikkelt het onderwijs zich, waardoor er veranderingen op school plaatsvinden. Daarom houden we de schoolgids actueel. In dit specifieke school gedeelte van de gids willen we u een beeld geven van hoe we op school onderwijs geven (werkwijze), hoe we met elkaar omgaan (leefwereld en cultuur) en wat het aanbod is (wat kinderen leren). Op alle drie de terreinen staan we open voor de inbreng van ouders.

Wij zijn als school samen verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. Wij vinden daarom ouderbetrokkenheid van groot belang, ook wat betreft het geven van waardevolle aanvullingen of op- en aanmerkingen ten aanzien van de schoolgids. Deze gids wordt jaarlijks vastgesteld en aangeboden aan ouders, verzorgers van leerlingen en belangstellenden in onze school via de website.

2. De School

Naam en identiteit

Het Sterrenlicht is een open Christelijke Basisschool. 'Sta op en schitter, want je licht is gekomen. Over jou schijnt de luister van de Heer' (Jesaja 60:1). Onze grondhouding ligt in onze christelijke identiteit met als kern deze tekst uit Jesaja: Wij mogen gaan staan in Zijn Licht en leren en ervaren dat God van ons houdt, zodat iedereen zich Geliefd voelt: **JIJ MAG ER ZIJN, STA OP EN SCHITTER!**

De godsdienstles is daarbij één van de middelen om dit te ervaren, omdat het kind zo in aanraking komt met het christelijk geloof, maar ook met de geloofservaringen van anderen. Ons motto hierbij is: **Met Bijbels lef de wereld tegemoet!**

De identiteit is niet alleen in de godsdienstlessen terug te vinden, maar ook in de omgang met God en met elkaar. We laten dat blijken uit de levensstijl. Dat geldt voor de teamleden, ouders en kinderen. De school wil zich inzetten om de kinderen een goed zelfbeeld mee te geven en voldoende zelfvertrouwen. Elke dag is er weer een nieuwe start. In de omgang met elkaar hebben we oog voor onderlinge verschillen. We respecteren en accepteren elkaar (actief burgerschap).

De begeleiding op school voor de ontwikkeling van de kinderen is van groot belang. Daarnaast willen we ook aandacht schenken aan de nood bij anderen, veraf en dichtbij. Daarom brengen we geld bijeen voor gerichte acties (actief burgerschap).

Naast persoonlijk gebed zijn we ook blij met de gebedsgroep die maandelijks bijeenkomt om voor de school te bidden.

Het gebouw en omliggende pleinen

Wij zijn als school gevestigd in een in 2020 opgeleverd nieuw schoolgebouw. In dit gebouw zit naast onze school nog een andere school, nl. De Calvijnschool.

In het gebouw kunnen 14 groepen van onze school gehuisvest worden. Op de begane grond zijn 5 kleutergroepen en een groep 5. Daarnaast zijn op de begane grond de directiekamer te vinden, de kamer van de intern begeleider, de gymzaal, verschillende spreekkamers en de teamkamer. Er is een grote tribunetrap die uitkijkt op de gymzaal. Bij voorstellingen kan de wand van de gymzaal open worden gezet, zodat er meer ruimte is en publiek vanaf de tribunetrap kan kijken.

Op de eerste verdieping zitten de groepen 3 tot en met 8. Groep 3 t/m 5 komt via de zijdeur naar binnen en loopt vervolgens via een trap naar het lokaal. Groep 6 t/m 8 komt via de buitentrap naar binnen. Verder zijn er in de school diverse kamers: een RT kamer en een ruimte voor de projectgroep. Ook is de bibliotheek op de eerste verdieping te vinden en een ruim kook/technieklokaal. Tussen iedere 2 lokalen zit een stilteruimte, een magazijn en toiletten. We hebben 2 pleinen: één voor de kleutergroepen en de groepen 3 en 4 en één voor de groepen 5 tot en met 8.

Schooltijden

De school start om 8.15 uur. De deur gaat open om 8.08 uur en om 8.10 uur gaat er een bel, de kinderen mogen dan naar binnen gaan. Om 8.15 uur gaat er weer een bel, dan start de lesdag. Kleuters mogen tussen 8.05 uur en 8.15 uur binnen worden gebracht. De kleuters kunnen tussen 13.50 uur en 14.00 uur worden opgehaald.

Maandag	8.15-14.00 uur
Dinsdag	8.15-14.00 uur
Woensdag	8.15-12.30 uur
Donderdag	8.15-14.00 uur
Vrijdag	8.15-14.00 uur

De lunchtijd (15 minuten) op onze school is onderwijstijd. Hiermee heeft de MR ingestemd.

- De onderwijsactiviteiten die tijdens de lunch worden uitgevoerd zijn in overeenstemming met de wettelijke opdrachten voor het onderwijs (art. 9 van de WPO).
- De onderwijsactiviteiten die tijdens de lunch worden uitgevoerd dienen in overeenstemming te zijn met de eigen opdrachten voor het onderwijs die de school zich stelt en zijn uitgewerkt in een onderwijsprogramma en staan beschreven in het schoolplan van de school (artikel 12, tweede lid van de WPO).
- In deze schoolgids is informatie opgenomen over de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut (artikel 13, eerste lid, onder d van de WPO). Het door de ouders of de leerlingen gekozen deel van de MR heeft van tevoren ingestemd met het aanmerken van lunchtijd als onderwijstijd (artikel 13, eerste lid, onder h van de WMS) en met de vaststelling van de schoolgids (artikel 13, eerste lid, onder g van de WMS). Bovendien moesten de ouders worden geraadpleegd voorafgaand aan het nemen van een besluit over het vaststellen van de onderwijstijd (WMS, Art. 15 lid 3), ook dit is gebeurd in 2019.

De lunchtijd (15 minuten) op onze school is onderwijstijd. Dat wil zeggen dat het eten gecombineerd wordt met onderwijsactiviteiten die gerelateerd zijn aan vak- en ontwikkelgebieden binnen het basisonderwijs. Deze activiteiten dragen bij aan het behalen van de wettelijk vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs én onze visie op CBS Het Sterrenlicht. Het samen eten en drinken hoort op een natuurlijke manier bij ons onderwijs, net als samenwerken. We zijn een samenleving in het klein en dat betekent dat we ook als leerkracht met onze kinderen samen eten in het eigen klaslokaal. De activiteiten tijdens de lunch zijn een integraal onderdeel van ons onderwijsaanbod. Uiteraard zijn de activiteiten van dien aard dat ze goed te combineren zijn met het eten. Tijdens het eten zijn we de eerste acht minuten stil en eten we bewust. Na deze 8 minuten blijven de kinderen stil, maar mogen er gedurende de resterende 7 minuten educatieve activiteiten worden gedaan. Deze activiteiten zijn gekoppeld aan de volgende kerndoelen.

Oriëntatie op jezelf en op de wereld.

Kerndoel 34

De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.

Kerndoel 37

De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

Kerndoel 39

Kinderen leren met zorg om te gaan met het milieu.

De leerkracht is dan vrij om te kiezen wat hij/zij met de groep wil gaan doen. De volgende activiteiten worden gedaan:

- voorlezen
- stillezen
- educatieve film kijken gekoppeld aan Blink, Jeugdjournaal
- klassieke muziek luisteren,
- kijkplaat met doelgerichte vragen,
- overblijftv.nl,
- herhalen van leerstof etc.

Gedurende de week worden er verschillende educatieve-activiteiten aangeboden, gekoppeld aan de kerndoelen 34, 37, en 39.

Personele bezetting

Directie, Remedial Teaching, Specialisten

Directie

Directeur	Daniëlle Hop
Intern begeleider	Margreet Laseur
Onderbouwcoördinator	Pauline Figge
Bovenbouwcoördinator	Geke Bos

Extra leerlingondersteuning

Remedial teacher	Corrie Wisse
Projectgroep Leerkracht	Marian Gmelig-Meyling
Leerlingbegeleiding	Jolanda Mast

Specialisten

Expert leraar EDI	Janneke Heinen
Expert leraar EDI kleuters	Lianne uit de Bosch
Expert leraar Taal/Lezen	Maartje van Kesteren
Expert leraar Rekenen	Corrie Wisse (vanaf januari '24 Remona Duijst)
Expert leraar Hoogbegaafdheid	Marian Gmelig Meyling
Expert leraar Ateliers	Marlene Erdmann
Expert leraar Engels	Elise Beekhuis
Expert leraar Gedrag	Eefke de Graaf
ICT/Snappet coördinator	Elise Beekhuis
ICO coördinator (stage)	Linda van der Kleij

Groepsleerkrachten

Instroomgroep	vacature
Groep 1A	Lianne uit de Bosch / Jacqueline van Twillert
Groep 1B	Gerdien van Diermen
Groep 2A	Mirjam de Graaf

Groep 2B	Pauline Figge / Fallon de Graaf (Woe: Maria Duijst)
Groep 3	Daniëlle van Diermen
Groep 4A	Jan Cees Baan (Vrij mi: Colinda Visscher)
Groep 4B	Gerda Korlaar / Remona Duijst
Groep 5A	Eefke de Graaf / Marlene Erdmann
Groep 5B	Maartje van Kesteren / Linda van der Kleij
Groep 6A	Christel Duijst
Groep 6B	Geke Bos / Elise Koelewijn (Woe: Jolanda Mast)
Groep 7	Jaco Hartevelt
Groep 8A	Sanne van Diermen / Janneke Heinen
Groep 8B	Alinda Koelewijn (Vrij: Elise Beekhuis)

(Onderwijs)ondersteuning

Onderwijsassistent 1-8	Colinda Visscher
Onderwijsassistent 1-4	Jacqueline van den Hoogen
Onderwijsassistent 5-8	Elise Beekhuis
Vrijwilliger	Nies Koelewijn
Vrijwilliger	Sonja Veenstra
Vrijwilliger	Wout Duijst
Administratie	Tinette Ootjers
Conciërge	Jaap Hopman

BSO

Contact BSO Keet & Koters 033-299 43 03;

Contact BSO Christelijk Kindcentrum Bunschoten 033 303 0728

Contact met de school

Elk teamlid is per Parro bereikbaar. Het telefoonnummer van de school is 033 2981395.

Ziekmelden via parro (leerkracht) of telefonisch (school) voor 8.15 uur!

De **directie** is bereikbaar, mits aanwezig, op de volgende tijden:

Maandag	08.00-16.00 uur
Dinsdag	08.00-16.00 uur
Woensdag	08.00-14.00 uur
Donderdag	08.00-16.00 uur
Vrijdag	08.00-16.00 uur

De leerkrachten zijn van 8.00 tot 8.10 uur (telefonisch) bereikbaar en van 15.00 uur tot 16.00 uur.

3. De organisatie

Toelatingsbeleid

Het Sterrenlicht valt onder het bestuur van Scholengroep Wijzer.

Wij zijn één van de 10 basisscholen van de vereniging. In het algemeen gedeelte van de schoolgids staat vermeld wat het toelatingsbeleid is. Goed om daar kennis van te nemen.

Voedingsgebied

Ouders zijn vrij om hun kind op een school naar eigen keuze op te geven. In het kader van de wet op het passend onderwijs, die op 1 augustus 2014 in werking is getreden. Zie verder het gedeelte over passend onderwijs.

Aanmelding van nieuwe leerlingen

Sinds 1 januari 2023 zijn de regels voor aanmelden door Scholengroep Wijzer gewijzigd en kunnen de kinderen pas vanaf 2,5 jaar worden aangemeld. Uw kind wordt vervolgens op 3 jaar en 8 maanden definitief ingeschreven op een school.

Bij aanmelden en plaatsen vanaf 2,5 jaar wordt er gekeken naar:

1. of er al een broertje en/of zusje op school is
2. keuze voor de visie en identiteit van de school
3. de wijk/buurt waarin u woont

Deze criteria krijgen voorrang bij plaatsing.

Wat u vervolgens moet doen, als uw kind 2,5 jaar oud is en bij ons op school wilt aanmelden:

- Print het aanmeldformulier van Scholengroep Wijzer uit via de website van school.
- Vul deze in en lever het formulier tijdens schooltijden in op Het Sterrenlicht.
- Of mail het formulier naar directie@vcosterrenlicht.nl
- Na het inleveren van het aanmeldformulier ontvangt u binnen twee weken een bevestiging van de voorlopige aanmelding.
- Aanmeldingen van kinderen die nog geen 2.5 jaar zijn, kunnen niet worden ingeleverd.

Natuurlijk kan er ook tussendoor worden aangemeld als er een verhuizing heeft plaatsgevonden. Gelieve een kopie mee te brengen van de zorgpas of een document waarop het Burgerservicenummer (BSN) staat vermeld. Mocht een kind van een peuterspeelzaal afkomstig zijn, dan kan er een warme overdracht of observatie plaatsvinden met de IB-er als dit nodig is.

Alle gegevens die worden verstrekt, zullen strikt vertrouwelijk worden bewaard in het leerlingvolgsysteem Parnassys. U krijgt via persoonlijke inloggegevens toegang tot de gegevens van uw kind, zodat u deze kunt inzien. Wijzigingen kunnen via een mail aan de directie worden doorgegeven. Aanmeldformulieren zijn te downloaden van de site www.sterrenlicht.school of bij de directie te verkrijgen. U kunt ze ingevuld inleveren bij de

directie, die u op weg helpt wat betreft de verdere procedure, zoals het invullen van de formulieren van de vereniging.

Instream van nieuwe kleuters

Rond de vierde verjaardag mag uw kind naar school. Vanaf de instroomgroep gaat uw kind de volledige schoolweek naar school. Als uw kind voor het eerst op school komt, mag het vooraf eerst een keertje komen kijken. Er is dan de tijd om rustig te wennen en te ontdekken hoe het eraan toe gaat op school. De leerkracht neemt contact met u op om een afspraak te maken voor het intakegesprek met uw kind en het wenmoment. Het intakegesprek zal 10-12 weken voordat uw kind op school komt plaatsvinden. Dan kunt u alles vragen over school en vertellen over uw kind. Daarna wordt de inschrijving pas definitief.

De eerste kennismaking

Aan het begin van het schooljaar vinden informatieavonden plaats voor de groepen 0/ 1/ 3 en 8. Voor de andere groepen zijn er aan het begin van het schooljaar startgesprekken. Vanaf groep 5 zijn de kinderen verplicht bij deze gesprekken aanwezig te zijn. Vanaf groep 4 mag uw kind aanwezig zijn. Ook als uw kleuter pas later instroomt, is het toch goed om op de informatieavond van groep 1 aanwezig te zijn. U krijgt dan uitleg over de procedure van instromen. Bovendien kunt u er terecht met al uw vragen.

Herfstleerlingen

Met de 'herfstleerlingen' bedoelen wij de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren. Lange tijd was de 1 oktobergrens voor de 'herfstleerlingen' de maatstaf voor de overgang naar een volgende groep. Deze grens is afgeschaft. Voor deze kinderen geldt het '1 oktober criterium' niet meer en daarom hebben we andere duidelijke criteria opgesteld. Is uw kind een 'herfstleerling', dan kijken we naar verschillende ontwikkelingsvoorwaarden om te beoordelen of het nodig is om na de instroomgroep/groep 1 de overstap naar groep 2 te maken. Hierbij kijken we naar meerdere criteria die staan beschreven in een kwaliteitskaart. Als blijkt dat uw kind aan deze voorwaarden voldoet, dan hoort u dat na ongeveer 3 maanden onderwijs. Er zal dan een versnelde overgang naar groep 2 plaatsvinden.

BSO

Onze schoolvereniging is een samenwerking aangegaan met **BSO Christelijk Kindcentrum Bunschoten** en **Keet & Koters**.

BSO Christelijk Kindcentrum Bunschoten

Met de komst van de buitenschoolse opvang biedt het Christelijk Kindcentrum nu dagopvang voor kinderen van 0-12 jaar, van 06:30 tot 18:00 uur.

De BSO is voor kinderen vanaf 4 jaar. 's Ochtends worden de kinderen naar school gebracht en 's middags halen zij ze weer op met de auto of Stint.

Meer informatie

Meer weten over Christelijk Kindcentrum Bunschoten of interesse in een rondleiding of opvangmogelijkheden? Zie hun website, waar veel info vinden is. Hier staat ook hoe u contact kunt opnemen en wanneer de rondleidingen zijn. Kijk op www.ckcb.nl of neem contact op met info@ckcb.nl / 033 3030728

Keet & Koters

De BSO vangt diverse kinderen op voor / na schooltijd. BSO Keet & Koters haalt kinderen tussen 14.00 uur en 14.15 uur op bij school, waarna zij meegaan naar de locatie bij sportpark De vinken. Voor BSO verwijzen wij u graag door naar <http://www.keetenkoters.nl>

Meldingen afwezigheid

Meld de afwezigheid van een kind bij voorkeur via parro met daarbij een reden. Telefonisch kan ook vóór 8:15 uur. Meld ook te laat komen! Dan weten we tenminste wat er aan de hand is. Bij meer dan vijf keer te laat komen wordt u op gesprek uitgenodigd om te bespreken hoe we dit kunnen voorkomen, bij herhaling wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Wordt er een kwartier na aanvang van de lessen een kind gemist zonder dat daarvan een melding is gedaan, dan wordt telefonisch contact met u opgenomen. Bij geen gehoor komen we bij u thuis. Is er niemand aanwezig, dan gaat er een melding naar de leerplichtambtenaar. Vervolgens wordt de politie ingeschakeld, dit is i.v.m. de veiligheid van uw kind.

Langdurige afwezigheid

Als een leerling in geval van ziekte of herstel van een ongeval voor langere tijd niet naar school kan komen, dan wordt in overleg met de ouders bekeken hoe het onderwijs, rekening houdend met de mogelijkheden, kan worden voortgezet. Hierbij kan gebruikgemaakt worden van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke kinderen. Voor leerlingen die in een ziekenhuis verblijven is een consulent van de educatieve voorziening ter plekke aanwezig. Het is een wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als die ziek is, voor continuïteit in het onderwijs te zorgen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat een leerling in contact blijft met de klasgenoten en de eigen leerkracht. De maatregelen zijn bedoeld om te voorkomen dat er een leerachterstand optreedt en sociale contacten in stand gehouden worden. Meer informatie over langdurige afwezigheid kunt u vinden op www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Procedure geoorloofd en ongeoorloofd verlof

De directie is verplicht elke vorm van ongeoorloofd verzuim (het voortijdig vertrekken naar het vakantieadres, het opnemen van een tweede vakantie tussendoor, het regelmatig te laat komen) te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Afspraken met de huisarts,

tandarts, enz. dienen zo veel mogelijk buiten schooltijd te worden gemaakt. De reden hiervan is dat kinderen verplicht een bepaald aantal lessen per jaar moeten volgen.

De procedure voor een verlofaanvraag is als volgt:

1. U downloadt het formulier op de schoolsite of vraagt dat op bij de directie;
2. U vult het formulier ten minste 6 weken van tevoren in. Dat is nodig om nog in beroep te kunnen gaan tegen het besluit van de directeur;
3. U levert het formulier in bij de leerkracht van uw kind of de directie;
4. U krijgt binnen twee dagen een schriftelijk besluit.

Pauses, pleinwacht en fruitdagen

Elke ochtend mogen de kinderen iets te eten en te drinken meenemen voor de eerste pauze. Wij stimuleren de kinderen om water mee te nemen. Op dinsdag en donderdag is het fruitdag. Dan wordt verwacht dat alle kinderen gezonde snacks meenemen. Ook voor de lunch nemen de kinderen zelf hun eten en drinken mee. Het is niet toegestaan om snoep mee te nemen tijdens de lunch. Tijdens het buitenspelen op het plein is er een pleinwacht aanwezig. De pleinwachten zijn duidelijk te herkennen aan het gele hesje dat ze dragen.

Bijzondere omstandigheden

Bij heel slecht weer blijven de kinderen in de pauze binnen.

Kinderen die hun jongere broertje of zusje naar de kleuterafdeling brengen, moeten dat om 8.10 uur doen, zodat ze zelf om 8.15 uur in hun eigen lokaal zijn.

Medezeggenschapsraad en Activiteitencommissie

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een wettelijk verplicht orgaan met een eigen reglement. De raad bestaat uit een geleding ouders en personeel. De directie is adviserend. De MR adviseert het schoolbestuur en de school over zaken die de school betreffen. Het gaat daarbij onder andere om het meerjarig financieel beleid, onderwijskundige projecten, de organisatie van de school, het aanstelling- en ontslagbeleid, de vakantieregeling en het onderhoudsbeleid. Het advies kan gevraagd zijn, of op eigen initiatief. Naast de adviserende rol heeft de MR op bepaalde terreinen ook instemmingsbevoegdheid. Dit houdt in dat het bestuur of de school pas een besluit kan nemen als de MR ermee heeft ingestemd. Het gaat daarbij om zaken als onderwijskundige doelstellingen, het schoolplan, het zorgplan, het schoolontwikkelplan (SOP), het schoolreglement en arbeidsomstandigheden. Dan geven zowel de geleding ouders als het personeel de instemming, soms één van beide geledingen. In het algemeen gedeelte van de vereniging treft u meer informatie over de MR aan.

De MR kent de volgende leden:

Geleding ouders:

Voorzitter - Alinde Hartog

Secretaresse - Roos Peters - mr@vcosterrenlicht.nl

Lid - Helen van Goor

Geleding personeel:

Lid - Pauline Figge

Lid - Jaco Hartevelt

Lid - Mirjam Koelewijn

Adviseur lid directie - Daniëlle Hop

Activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie heeft als taak het organiseren en voorbereiden van activiteiten voor de kinderen, in samenwerking met het team. Zo levert de activiteitencommissie een belangrijke bijdrage aan activiteiten als het Sinterklaasfeest, vieringen en bijvoorbeeld een sponsorloop. Wie lid wordt van de AC kan geen lid worden van de MR of omgekeerd. De AC bestaat uit tenminste 6 en maximaal 10 leden. Uit één gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de AC. De zittingsduur van de leden bedraagt 3 jaar. Zij zijn eenmaal herkiesbaar (artikel 3.1 en 3.2 van het huishoudelijk reglement).

Tot de taken van de AC behoren:

- het desgevraagd of uit eigen beweging geven van adviezen aan de MR of de directie, voornamelijk over die aangelegenheden die de ouders m.b.t. hun AC-werkzaamheden in het bijzonder aangaan;
- het in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de directie verlenen van medewerking aan de binnen- en buitenschoolse activiteiten die zijn vastgelegd in de jaarplanning en besproken binnen het team;
- met de AC wordt overlegd wie per onderdeel contactpersoon namens de AC en het team is; hierna kan worden overgegaan tot een taakverdeling en planning;
- het opstellen en up-to-date houden van een per activiteit te volgen draaiboek, dit ter bevordering van de efficiëntie en ter voorkoming van het steeds weer moeten uitvinden van het wiel.

Geleding ouders:

Voorzitter - Carolien van der Velden- ac@vcosterrenlicht.nl

Secretaresse - Jacqueline van den Hoogen

Penningmeester - Ingrid Koelewijn

Lid - Marieke Ebing

Lid - Isolde de Graaf

Lid - Anneke van de Mheen

Lid - Windy van Rossum

Lid - Janne Gré van Twillert

Geleding personeel:

Adviseur lid directie - Geke Bos

Ouderpanel

Op een laagdrempelige manier proberen we met het ouderpanel een reëel beeld te krijgen van wat er onder ouders leeft. De panelleden functioneren als gesprekspartner voor de directie inzake aspecten als identiteit, kwaliteit en organisatie van het onderwijs. Het ouderpanel komt minimaal vier keer per jaar bijeen. Wij willen graag een ouderpanel, bestaande uit gemotiveerde ouders, dat samen met de directie van gedachten wil wisselen over uiteenlopende onderwerpen. U kunt als ouders naast de MR ook de ouders van het ouderpanel vragen stellen of tips/adviezen geven. De zittingsduur van de leden bedraagt 3 jaar.

Samenstelling 2023 2024

Daniëlle Hop (directeur)

Anita de Graaf

Franka Jansen

Maartje Sluijs

Arina Koelewijn

Annemarie van Kooten

Danielle Zoer

Anouk Wallinga

(Evt aangevuld met klassenouders per jaar)

Burgerschapontwikkeling; Schoolklimaat en Veiligheid

Visie op burgerschapontwikkeling

Wij ervaren onze school als een kleine spiegel van de samenleving. Alles wat op school speelt, komt (later) in de samenleving terug en andersom. Onder burgerschapontwikkeling verstaan wij:

- het vormen van een eigen identiteit
- het vormen van een positief zelfbeeld
- ervaren dat we allemaal van gelijke waarde zijn
- respect hebben voor elkaar en de omgeving
- luisteren naar elkaar

Wij vinden het belangrijk dat kinderen bovenstaande vaardigheden ontwikkelen zodat zij later actief mee kunnen doen aan de samenleving en een positieve bijdrage kunnen leveren in de maatschappij (**ambitie**).

Kerdoelen en methodes

Er zijn drie kerndoelen van het domein Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW) die expliciet verbonden kunnen worden aan burgerschap.

OJW 36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

OJW 37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

OJW 38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

We bieden burgerschapsontwikkeling geïntegreerd aan. Dat wil zeggen dat we in verschillende lessen tijdens een lesweek aandacht besteden aan burgerschapsontwikkeling. De lessen zijn gepland in het weekrooster om zo de doorgaande lijn te creëren. De volgende methodes gebruiken we hiervoor:

- Leven Water (Godsdienst) groep 1-8 (zie pag. 15)
- Kanjertraining (Sociaal-emotioneel) groep 1-8 (zie pag. 16)
- Blink (Wereld Oriëntatie- democratie) groep 3-8 (zie pag. 21)
- Wonderlijk Gemaakt (Sexuele vorming) groep 1-8 (zie pag. 21)

Hoe we dit praktisch vormgeven, kunt u lezen in onze kwaliteitskaart burgerschapsontwikkeling (op te vragen bij de directie).

Godsdienstonderwijs - Levend Water

Eén van de vakken waarin onze christelijke identiteit naar voren komt, is het godsdienstonderwijs. Tijdens deze lessen leren de kinderen God kennen en mogen ze ervaren dat ze geliefd zijn. Tevens krijgen ze drie keer per week de bijbelverhalen te horen over geloof, hoop en liefde. We maken gebruik van de methode Levend water. Nu hebben we niets aan theorie als er in de praktijk niets mee gebeurt, vandaar dat we christelijke normen en waarden ook terug willen zien in ons gedrag. Elke schooldag wordt er begonnen en geëindigd met een gebed, ook voor de lunch wordt er gebeden. Er worden christelijke liederen gezongen. We maken daarbij gebruik van YouTube. Tenminste één ochtend per week wordt besteed aan de verwerking, bijvoorbeeld een tekening, leergesprek of invuloefening. In groep 1 t/m 8 leren de kinderen elke maand een psalm en wekelijks een christelijk lied. In groep 8 wordt ook de kerkgeschiedenis aangeboden. We bespreken in groep 8 de namen van de Bijbelboeken, we leren 1 keer per maand een Bijbeltekst en het 'Onze Vader'. Eén keer per jaar doen we met de school mee aan Gezin School Kerk (GSK), een project van de gezamenlijke kerken en scholen (zie elders in de schoolgids). Steeds staat er een nieuw thema centraal, dat afgesloten wordt in de kerken met een speciale dienst. Tijdens de verwerking van het thema komt een predikant op school om in de klassen uitleg te geven over het thema.

Kanjertraining en Social Media

Pesten is een probleem, dat in alle geledingen van de maatschappij voorkomt. Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Een compleet pestvrije school willen wij heel graag, maar is niet realistisch. Pesten is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. We doen dat met behulp van de Kanjertraining. Eefke de Graaf is onze Kanjercoördinator.

Er is een veilige en duidelijke structuur binnen onze school. De leerkrachten hanteren dezelfde schoolregels wat betreft gedrag.

We durven kinderen aan te spreken op hun gedrag, waarbij ze als persoon gerespecteerd blijven. We vinden het belangrijk dat er een goede en fijne sfeer in de school heerst, zodat er geleerd kan worden! **Onze basisregel is daarom: We verwachten dat je je normaal gedraagt.** Dat betekent: dat leerlingen te vertrouwen zijn, ze rekening houden met anderen en andere leerlingen laten stralen (Kanjerafspraken). Dit leren we onder andere tijdens de Kanjertraining.

We willen dit bereiken door met elkaar regels en afspraken te hanteren, zoals vastgelegd in [de Kanjertraining](#).



Schoolafspraken: Samen zorgen we voor een fijne school!

- * We lopen rustig op de trap en in de gang
- * Binnen is beginnen.
- * We werken rustig in de klas, op de gang en bij de ateliers
- * 3,2,1 ik kijk meteen.
- * 1,2,3 let me see.
- * WC -> is lampje aanzetten.
- * Ben ik buiten, blijf ik buiten

- * We hebben respect voor God, onszelf en anderen.
- * We vertrouwen elkaar
- * We zorgen voor elkaar en elkaars spullen
- * We werken samen (niemand speelt de baas)
- * We hebben plezier (niemand lacht uit)
- * We doen mee (niemand doet zielig)

We vinden het ook belangrijk, dat de kinderen zich online veilig voelen. In de bovenbouw (groep 5 tot en met 8) leren we om te gaan met social media en devices. Dit wordt aan het begin van ieder schooljaar besproken met de leerlingen vanaf groep 5. Kinderen die zich niet

aan deze en andere gemaakte afspraken houden, worden hierop aangesproken. Indien nodig worden ouders ingelicht. Houden ze zich dan nog niet aan de gemaakte afspraken, dan gebruiken we daarbij de **kwaliteitskaart Onacceptabel gedrag**. Dit protocol geeft heel duidelijk aan hoe om te gaan met kinderen die zich niet aan gemaakte afspraken houden.

Als leerkrachten willen wij een voorbeeld zijn van positief gedrag en dit verwachten wij ook van ouders, wij praten positief over onszelf, elkaar en anderen! Samen gaan we voor een school waar alle kinderen zich veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Kindercoach

We merken dat er soms kinderen bij ons op school zijn die niet lekker in hun vel zitten door problemen die te klein zijn om een kind door te verwijzen naar een orthopedagoog, psycholoog of speltherapeut.

Echter, het probleem is voor het kind en de ouders wel groot. De juf of meester heeft geen tijd om regelmatig even apart te gaan zitten met dit kind. Onze school hecht er veel waarde aan dat een kind zich **gezien en geliefd voelt**, daarom hebben we ervoor gezorgd dat we aan deze kinderen kindercoaching kunnen bieden. Eefke de Graaf heeft een tweejarige opleiding hiervoor gevolgd..

Kindercoaching is **kortdurend, praktisch en toekomstgericht. Het is laagdrempelig en het kind wordt gestimuleerd zelf een oplossing te vinden**. Het is oplossingsgericht vanuit het hier en nu: hoe kan het morgen beter?

Voordat Eefke met een kind aan de slag gaat heeft zij eerst een intake gesprek met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek wordt de hulpvraag geformuleerd.

Mocht u denken dat het iets is voor uw zoon/dochter overleg dan eerst even met de leerkracht van uw zoon/dochter. De leerkracht zal dit vervolgens met Eefke en de IB-er overleggen en dan zal Eefke contact met u opnemen.

Contactpersoon

De contactpersoon kan door ouders en werknemers benaderd worden. In de meeste gevallen zit iemand dan met een probleem, een onbevredigend gevoel, de behoefte aan een vertrouwelijk gesprek, seksuele intimidatie, of een dreigend conflict. De contactpersoon zal nagaan of u de juiste weg al hebt bewandeld door uw punt van zorg eerst te bespreken op de plek waar dat hoort (bv. eerst een gesprek aangaan met de leerkracht van uw kind, of met de directie van de school). De contactpersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De contactpersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De contactpersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Indien de contactpersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten hoort, kan zij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag. De contactpersoon geeft gevraagd of ongevraagd

advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten. De contactpersoon neemt bij haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. Zij is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene haar taak als contactpersoon heeft beëindigd. Tevens is er een externe vertrouwenspersoon, zie algemeen gedeelte schoolgids.

De contactpersoon van de school (groep 1-8) is Pauline Figge.

Tel nummer: 033 -2981395.

Kwaliteitskaart Onacceptabel Gedrag

Dit protocol heeft als doel een veilig werkklimaat te creëren voor leerkrachten, leerlingen en derden (bijv. ouders). Gedrag is onacceptabel als leerlingen van onze school doelbewust anderen zowel fysiek, geestelijk, als materieel schade toebrengen. Indien nodig zal onderstaand stappenplan ingezet worden en wordt dit in de betreffende groep besproken.

Aanpak

1. Wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont, hanteren wij het stappenplan onacceptabel gedrag. Een leerling vertoont storend gedrag. De leerling wordt hierop aangesproken. Het storende gedrag gaat door (dezelfde dag of volgende dag). De leerling krijgt een laatste waarschuwing en de leerkracht benoemt dat de volgende stap een **mondelijke waarschuwing (2)** is bij de directie. Deze afspraak noteert de leerkracht in Parnassys.
2. Het storende gedrag gaat door. De leerling krijgt een **mondelijke waarschuwing**. De leerkracht meldt het onacceptabel gedrag bij de directie. De leerling komt dan z.s.m. op gesprek bij de directie en krijgt een mondelinge waarschuwing. De leerkracht brengt de ouders van de leerling op de hoogte via de mail of telefoon. Mondelinge waarschuwing wordt door directie in ParnasSys genoteerd. De leerling staat op scherp, nieuwe kans. Het storende gedrag gaat door (dezelfde dag of volgende dag). De leerkracht waarschuwt en benoemt dat de volgende stap een **officiële waarschuwing (3)** is bij de directie.
3. Het storende gedrag gaat door. De leerkracht meldt het onacceptabel gedrag bij de directie. De directie besluit in overleg met de leerkracht of er een officiële waarschuwing wordt gegeven. De leerling komt dan z.s.m. op gesprek bij de directie en krijgt een schriftelijke waarschuwing. Deze waarschuwing wordt door de ouders en directie ondertekend en in ParnasSys genoteerd. De directie brengt de ouders van de leerling op de hoogte via de mail/telefoon. Leerling krijgt nieuwe kans. Het storende gedrag gaat door (dezelfde dag of volgende dag). De leerkracht waarschuwt en benoemt dat de volgende stap een **gele kaart (4)** is bij de directie.
4. Het storende gedrag gaat door. De leerkracht meldt het onacceptabel gedrag bij de directie. De directie besluit in overleg met de leerkracht of er **een gele kaart** wordt gegeven. De ouders worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek

met het kind er bij. Tijdens dit gesprek wordt er een schriftelijke gele kaart gegeven en ondertekend door ouders en directie en in ParnasSys genoteerd. Leerling krijgt een nieuwe kans. Het storende gedrag gaat door (dezelfde dag of volgende dag). De leerkracht waarschuwt en benoemt dat de volgende stap **een rode kaart (5)** is bij de directie.

5. Het storende gedrag gaat door. De leerkracht meldt het onacceptabel gedrag bij de directie. De directie besluit in overleg met de leerkracht of er **een rode kaart** wordt gegeven. De ouders worden door de directie opnieuw uitgenodigd voor een gesprek met het kind er bij. Tijdens dit gesprek wordt er een schriftelijke rode kaart gegeven en ondertekend door ouders en directie en genoteerd in Parnassys. De straf is één dag schorsing, melding bij de bovenschools directeur en schoolwerk (van de gemiste dag) mee naar huis. Ook volgt er een strafzaak, opgelegd door de directie. Bij een vierde melding volgt een meerdaagse schorsing en eventuele verwijdering van school. Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag kan er afgeweken worden van dit stappenplan. In dat geval kan er voor gekozen worden om direct een mondelinge waarschuwing te geven. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij onder anderen fysiek geweld/vechten (schoppen/slaan), het uitschelden van leerkrachten enz.

Algemene opmerkingen bij het bovenstaande protocol:

- Naast deze ordemaatregelen zoeken we heel bewust samen met de ouders en het kind naar oplossingen voor het voorkomen van terugkerend onacceptabel gedrag. Hierbij kunnen hulpverleningsinstanties worden ingeschakeld als De Lingt, De Boei, Bureau Jeugdzorg en Bureau Halt.
- De directie besluit in overleg met de leerkracht wanneer er sprake is van onacceptabel gedrag. Onderaan deze pagina staan een aantal voorbeelden.
- De directie zorgt voor een centrale administratie van waarschuwingen en kaarten. Er komt ook een kopie in het leerlingdossier (Parnassys).
- Na elke vakantie (herfst, kerst, voorjaar, meivakantie) mag de leerling opnieuw beginnen, maar heeft het bijvoorbeeld een mondelinge waarschuwing, dan blijft deze staan tot de zomervakantie. Na de zomervakantie start de leerling weer helemaal opnieuw en krijgt het een nieuwe kans!
- Het anti-pestprotocol maakt deel uit van het protocol handelen bij onacceptabel gedrag.

Voorbeelden van onacceptabel gedrag

- Kinderen schreeuwen, krijsen en roepen voortdurend overal doorheen.
- Kinderen hebben zodanig ernstige driftbuien dat ze regelmatig door het dulle heen andere kinderen in elkaar slaan of tafels en stoelen omver trappen.

- Kinderen passen andere vormen van fysiek geweld toe.
- Kinderen hebben zulke ernstige psychische stoornissen, dat ze andere kinderen voortdurend afleiden of lastigvallen met hun gedragingen.
- Kinderen dagen je uit door je lachend aan te kijken en gaan ondertussen door met het ongewenste gedrag.
- Kinderen luisteren systematisch niet naar leerkrachten, medewerkers en andere volwassenen op school of lopen van school weg.

Veiligheid

Er is bovenschol een integraal veiligheidsplan opgesteld (zie algemeen gedeelte). Op school zijn allerlei maatregelen getroffen wat betreft de veiligheid. Zo zijn er Kanjerregels die regelmatig met de kinderen worden doorgenomen over gedrag in de school m.b.t. de veiligheid. Er is een commissie bestaande uit drie leden. Zij zijn tevens preventiemedewerker. Alle drie zijn zij getrainde bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Op gezette tijden wordt er door een externe instantie een risico-inventarisatie gedaan (RIE). De resultaten uit deze inventarisatie worden meegenomen in een plan van aanpak dat vervolgens een update krijgt. De school houdt een ongevallen- en incidentenregistratie bij. In school bevindt zich een verbandtrommel en een AED. Jaarlijks wordt het ontruimingsplan onder de loep genomen. Het is de bedoeling dat er eveneens jaarlijks in samenwerking met de brandweer en de Calvijnschool een ontruimingsoefening plaatsvindt. De ene keer is die aangekondigd, de andere keer onaangekondigd. De (sociale) veiligheid in en rond de school komt geregeld aan bod tijdens leerling- en ouderbevragingen, zodat we op de hoogte zijn van wat er bij u en de kinderen speelt. We zijn sinds februari 2018 een Gezonde School op het thema welbevinden.

Verkeersveiligheid

We willen dat de kinderen veilig op school komen. Er zijn ouders die hun kinderen naar school brengen. Let er bij het parkeren van de auto op dat u niet andere weggebruikers in gevaar brengt en zeker niet de in- en uitstappende kinderen. Er zijn bij de school speciale plekken om de auto te parkeren en er is een Kiss & Ride strook. Rijd in één richting! Kinderen die op de fiets naar school komen, moeten weet hebben van de veiligste fietsroute. Het is goed om die met uw kind een paar keer te fietsen en aan te geven waar heel goed moet worden opgelet. Eenmaal op school moeten de fietsen binnen de aan de groep toegewezen vakken worden geplaatst. Het is belangrijk dat de fiets op slot wordt gezet. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor gestalde fietsen op het schoolplein.

Vanaf groep 5 geven we verkeerslessen. Groep 5 en 6 gebruikt 'Op voeten en fietsen' en groep 7 de 'De Jeugdverkeerskrant' van VVN. Groep 7 doet mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Een mooie gelegenheid om het verkeersdiploma te behalen!

Blink (thematisch onderwijs wereldoriëntatie)

Op Het Sterrenlicht bieden wij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek **thematisch** aan met behulp van de methode BLINK. Ook **burgerschapontwikkeling** zit hierin verwerkt: leerlingen oriënteren zich d.m.v. thema's op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Bij het geven van thematisch onderwijs wordt eerst kennis overgedragen door de leerkracht en vervolgens krijgen kinderen de ruimte om het thema te onderzoeken met behulp van vaardigheden. De thema's worden in een context aangeboden, zodat het betekenisvol wordt voor de leerlingen. De laatste twee jaar combineren we Close Reading met rijke teksten passend bij de thema's van Blink, tevens gebruiken we de thema's van Taal Staal waar mogelijk ook bij de thema's van Blink.

De volgende domeinen van taalonderwijs zijn gekoppeld aan ons thematisch onderwijs van Blink en de ateliers:

- Dieper lezen (close reading), effectief leesonderwijs
- Voortgezet technisch lezen
- Woordenschat
- Mondelinge taalvaardigheid

De creatieve verwerking van de thema's wordt gedaan in de **ateliers**.

Wonderlijk Gemaakt

Als school willen we kinderen voorbereiden op de seksuele vorming als onderdeel van **burgerschapontwikkeling**. We gebruiken hiervoor de methode Wonderlijk Gemaakt. Wonderlijk Gemaakt is geschreven vanuit een christelijke levensvisie. In Wonderlijk Gemaakt bedden we seksuele vorming in de christelijke opvoeding in. We kiezen voor een breed perspectief op seksualiteit: in Wonderlijk Gemaakt zijn de lichamelijke, seksualiteit, weerbaarheid en ethische kanten nauw verbonden.

In de lessen verweven we vier rode draden:

Zelfbeeldontwikkeling: Gericht op kennis en een positief beeld van zichzelf in verwondering richting de Schepper en het (h)erkennen van de eigen seksualiteit.

Aanleren van sociale normen: Aan de hand van het begrip 'privé' (de intieme plaatsen van ons en andermans lichaam zijn niet publiek) en respectvolle omgang met elkaar.

Werken aan weerbaarheid: Het kunnen beoordelen van verdachte situaties door een ja- of nee gevoel, een goed of een slecht geheim en dat durven te vertellen aan de juiste mensen.

Uitdragen van duurzame relaties van liefde en trouw: Door aandacht voor vriendschap, verliefdheid, verkering en huwelijk dragen we de normen van relaties in liefde en trouw over.

Informatieverstrekking

Het Prikbordblad

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin een Prikbordblad. Hierop staat de belangrijkste informatie en de kalender voor het komende jaar. Op de website van de school is deze ook te lezen.

Groepsinformatie

De groepen maken gedurende het jaar allerlei dingen mee. We proberen daarvan een indruk te geven via Parro. Op de website kunt u de informatie vinden bij de desbetreffende groep. Informatie wat betreft huiswerk of andere belangrijke groepszaken wordt elke maandag voor 8.00 uur op de site gezet en op vrijdag via Parro toegestuurd.

Parro - app

We communiceren met de Parro-app van Parnassys. Als ouders wordt u snel op de hoogte gebracht van nieuwe mededelingen. Met Parro communiceert de leerkracht moeiteloos en veilig met ouders en collega's. Parro verkleint de afstand met ouders en maakt het organiseren van activiteiten eenvoudig. Parro is een snelle en veilige communicatieapp (AVG proof). De directie probeert op maandag centraal haar berichten te sturen.

Website, Facebook & Instagram

Algemene relevante informatie is te vinden op de website van de school www.sterrenlicht.school U kunt actuele zaken ook volgen via Parro, Facebook en Instagram.

Overige informatie

Als er iets met uw kind is, is de leerkracht altijd de eerst aangewezen persoon waar u naar toe gaat. De leerkracht schakelt bij een zorgvraag de Intern Begeleider in of bij een organisatorische vraag de bouwcoördinator. Er is een nauwe samenwerking tussen de leerkracht, bouwcoördinator en de Intern Begeleider. Komt u er met de bouwcoördinator of de Intern Begeleider niet uit, dan kunt u een afspraak maken met de directeur, Daniëlle Hop. Leerkrachten zijn na schooltijd altijd tot 16:00 uur aanwezig. Goed om voorafgaand een afspraak te maken.

Belangrijk: kom als er iets is, geen vraag is te gek. We vinden het belangrijk dat uw kind graag naar school gaat!

Rapporten, Ouder(kind)gesprekken en contact weken

De kinderen van groep 1 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee, in februari en aan het einde van het schooljaar.

- In september (contactweek 1, **verplicht**), verwachten we àlle ouders op het ouder-kindgesprek. Vanaf groep 5 worden kinderen uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn, vanaf groep 4 is dit een keuze. De ouders vertellen, het kind vertelt en de

leerkracht luistert en stelt eventueel vragen. We willen via deze gesprekken een warme overdracht creëren voor het kind. Het gespreksverslag kunt u vervolgens terugvinden in ParnasSys.

- Gedurende het hele jaar kunt u uw kind volgen via ParnasSys. U ontvangt twee keer per jaar, in december (contactweek 2, **vrijwillig**) en in juni (contactweek 4, **vrijwillig**), een reminder om in ParnasSys te kijken naar de ontwikkeling van uw kind. Bij zorg is er dan een mogelijkheid om een gesprek aan te vragen met de leerkracht of de leerkracht nodigt u uit voor een gesprek. Deze twee contactweken zijn vrijwillig.
- In februari bij het 1e rapport vindt het tweede verplichte ouder-kindgesprek plaats (contactweek 3, **verplicht**). Vanaf groep 4 worden kinderen uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. De afspraken van het eerste gesprek, de M-toetsen van CITO en het welbevinden van het kind zijn de basis voor het gesprek. Het gespreksverslag kunt u terugvinden in ParnasSys.
- Ook zullen er ouders zijn die vaker met de leerkracht in gesprek gaan omdat er meer afstemming nodig is rondom hun kind. Met deze ouders worden individuele afspraken gemaakt. De IB'er is hierbij aanwezig en zij organiseert ook de gesprekken tussen externe instanties en de ouders. De IB'er leidt deze bijeenkomsten en maakt de verslagen die u kunt terugvinden in ParnasSys.

Les bijwonen

Het hele jaar door kunt u bij de leerkracht een afspraak maken om een les bij te wonen. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om in de klas te komen en een deel van de ochtend mee te maken. Bij de kleuters wordt er een open week gepland om een les bij te wonen.

Door het jaar heen

Bijzondere (kerk)vieringen

Afwisselend wordt het ene jaar een kerstviering gehouden en het andere jaar een Paas- of Pinksterviering. Tevens wordt er jaarlijks een GSK-dienst (Gezin, School, Kerk) gehouden in oktober.

Schoolreisje

Elk jaar wordt er een schoolreisje georganiseerd voor de groepen 1 tot en met 8. Er is een schoolreiscommissie die de bestemming uitzoekt. Er zijn altijd extra handen nodig om met zoveel kinderen op pad te gaan. Heel veel ouders gaan graag mee, daarom is er een schema opgesteld waarin de volgorde staat van wie er mee mag, te beginnen met leden van de activiteitencommissie en medezeggenschapsraad, vervolgens de klassenouders, ouderpanel, bieb moeders en ouders die geregeld hand- en spandiensten verrichten. Tenslotte de ouders die dan nog nodig zijn.

Dank- en biddag

Op school schenken wij aandacht aan dank-en biddag in de groepen. Ouders die 's morgens een dienst willen bijwonen, kunnen een verlofaanvraag indienen.

Open huis nieuwe leerlingen

Op een zaterdag in januari is er een Open Huis (zie agenda website). U kunt deze ochtend de school bekijken, u krijgt informatie en u kunt al uw vragen stellen. Ook is er de mogelijkheid om uw kind gelijk in te schrijven. In de week na de open ochtend op zaterdag zijn er nog 3 open ochtenden door de week. U kunt tijdens deze ochtenden ervaren hoe we in de praktijk werken.

Sportevenementen

De school neemt aan verschillende sportevenementen deel, mits er voldoende belangstelling voor is. Zo is er een handbaltoernooi (op zaterdag) en het waterpolotoernooi (onder schooltijd). Elk jaar vindt er een gezamenlijke sportdag plaats waar alle scholen uit de gemeente Bunschoten aan meedoen.

Sponsorloop of sponsoractie

Elk jaar vinden er activiteiten als een sponsorloop of sponsoractie plaats. Voor de opbrengst wordt altijd een goede bestemming gezocht voor onze school, waarbij 10% van de opbrengst naar een goed doel gaat.

Hoofdluis

Alle kinderen worden na elke vakantie op luizen gecontroleerd door de luizenmoeders. Als de luizenmoeders hoofdluis geconstateerd hebben, dan neemt de directie gelijk contact met de ouders op. We rekenen er vervolgens op dat u als ouders direct passende maatregelen treft. Op school zullen alle kinderen van de groep waar hoofdluis is geconstateerd extra worden gecontroleerd. Ook wordt er een Parro gestuurd, zodat u op de hoogte bent en meteen weet wat u te doen staat.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. Ieder kind krijgt vervolgens een kaartje mee met inloggegevens. Daarmee kunt u zelf betalingen verrichten en een bestelling plaatsen.

Zendingsgeld en geld voor goede doelen

Eén keer per maand wordt er een blanco tikkie gestuurd via Parro. Ouders kunnen vervolgens zelf kiezen welk bedrag ze invullen voor ons zendingsproject. We zijn met Compassion in zee gegaan. Deze organisatie heeft zogenaamde financiële adoptiekinderen, waarvan wij er één ondersteunen. Zij draagt de naam Estefany.

Naast het zendingsproject doen we ook tussendoor aan inzamelingen voor goede doelen. Dat is deels afhankelijk van de actualiteit. Ook gaat 10% van de opbrengst bij evenementen zoals

de sponsorloop naar een goed doel.

Rond dankdag doen we mee met de schoenendoosactie (actief burgerschap).

Snoepen en trakteren

Het is de bedoeling dat er op school zo weinig mogelijk gesnoept wordt. Wij doen daarom een dringend beroep op de eigen verantwoordelijkheid die u als ouders daarvoor heeft. Een jarig kind is altijd reden tot feest in de groep. In de klas wordt dat natuurlijk gevierd! De jarige mag voor de morgenpauze alleen in de eigen groep uitdelen. Het is niet toegestaan dat kinderen in andere groepen aan broertjes, zusjes, vriendjes en vriendinnetjes uitdelen. Als papa of mama jarig is of er is iets anders te vieren, dan mag uw kind bij de kleuters iets op school maken. Hiervoor is het wel noodzakelijk dat u de verjaardagen invult op de jaarkalender die bij iedere kleutergroep hangt. Op deze manier kan er in de planning rekening gehouden worden met het maken van cadeautjes.

Gevonden voorwerpen

In de centrale hal bij de keuken staat een plastic bak met gevonden voorwerpen en een plastic bakje met gevonden (fiets)sleutels. Voor de voorjaarsvakantie en in de eerste week van de zomervakantie wordt de 'gevonden voorwerpen ton' gelegeed.

Ingang kleuters

Ouders van kleuters kunnen tussen 8.05 u.- 8.20u. en 13.50-14.00u. gebruik maken van de kleuteringangen van de school (Prins Clausstraat) wanneer ze hun kind naar school brengen. Om 8.15u gaat de kleuteringang dicht, voor de veiligheid van de leerlingen. De kleuters kunnen na schooltijd worden opgehaald vanaf 13.50u. bij de ingang van de klas.

Gebruik van de speelplaats buiten de schooluren

Rondom de schoolpleinen in Bunschoten-Spakenburg zijn hekken of wanden geplaatst. Dit ter voorkoming van vandalisme buiten schooltijd. Het schoolplein is dus geen openbare speelplaats. Alleen kinderen tot en met 12 jaar mogen buiten schooltijd op het schoolplein spelen. Mocht er een keer een ruit sneuvelen of iets anders kapot gaan, dan willen we vragen om hiervan meteen een melding te doen bij de directie. Geef ook daders aan, omdat we dan de schade kunnen verhalen.

Avondvierdaagse

De avondvierdaagse wordt georganiseerd door ouders van school. De kinderen van groep 1 t/m groep 8 lopen 5 km in schoolverband onder begeleiding van ouders.

Schoolkamp en afscheid groep 8

Aan het eind van het schooljaar gaat groep 8 op schoolkamp naar de Aalbertshoeve in Ermelo. Na het schoolkamp komt het einde voor groep 8 in zicht. Er wordt een musical ingestudeerd die op de slotavond zal worden opgevoerd. Bij de generale repetitie zijn

oud-leerlingen, broertjes en zusjes en grootouders welkom. We sluiten het jaar feestelijk af met een gezellige afscheidsavond.

Gebruik mobiele telefoon door leerlingen

De mobiele telefoon mag **niet** meegenomen worden naar school. Behalve als de leerkracht hier toestemming voor geeft. In de bovenbouw zal er af en toe toestemming gegeven worden om de mobiele telefoon mee te nemen.

4. Inhoud en doelen

Visie en missie (schoolplan 2023 - 2027)

Visie op identiteit

Wij werken vanuit de christelijke identiteit. Jesaja 60:1 gebruiken we hierbij als basis. **Sta op en schitter, want je licht is gekomen. Over jou schijnt de luister van de Heer.** We mogen gaan staan in Zijn Licht, ervaren dat God van ons houdt, zodat we ons Geliefd mogen voelen. Dé basis om tot leren te komen. Onze missie is daarom: **JIJ MAG ER ZIJN, STA OP EN SCHITTER!**

Als school gaan wij uit van 3 kernwaarden te weten:

Respect: Ik heb respect voor God, mijzelf en anderen: iedereen is anders, ik sta open voor meningen van anderen.

Veiligheid: Ik gedraag mij normaal. Dat betekent: ik wil te vertrouwen zijn, ik houd rekening met anderen en ik wil anderen laten stralen (Kanjerafspraken).

Betrokkenheid: Ik mag en wil betrokken zijn bij mijn eigen leerproces, zodat er in mijn groep goed geleerd kan worden en op het plein fijn gespeeld kan worden.

Deze kernwaarden gelden voor alle leerlingen, medewerkers en ouders van onze school.

Daarom willen wij:

- Elke schooldag aandacht besteden aan Gods liefde en zijn genade met behulp van de methode 'Levend Water'.
- Wekelijks drie Bijbelverhalen vertellen over geloof, hoop en liefde;
- Bidden en zingen over Gods liefde en trouw;
- Genieten van het leven en elkaar helpen bij verdriet en tegenslag;
- Ons inzetten voor goede doelen, zoals o.a. de schoenendoosactie en ons sponsorkind.

Daarom hebben wij:

- Een **gebedsgroep:** maandelijks georganiseerd door ouders;
- Aandacht voor christelijke vieringen;
- Een duidelijke visie op **leren:**

Als u via beeld een indruk wil krijgen van onze school, klik dan op deze **link**.

Visie op pedagogisch klimaat en burgerschap

Wij ervaren onze school als onderdeel van de samenleving. Alles wat op school speelt, komt in de samenleving grotendeels terug en andersom.

Onze visie op burgerschapsontwikkeling is, dat leerlingen bij het verlaten van Het Sterrenlicht een goede basis hebben om als mens in de maatschappij te kunnen functioneren. Om dit te bereiken werken we acht jaar lang aan het vormen van een eigen identiteit, een positief zelfbeeld, respect voor elkaar én de omgeving. Er is een veilige en duidelijke structuur binnen onze school.

De leerkrachten hanteren dezelfde schoolregels wat betreft gedrag. We durven kinderen aan te spreken op hun gedrag, waarbij ze als persoon gerespecteerd blijven. We vinden het belangrijk dat er een goede en fijne sfeer in de school heerst, zodat er geleerd kan worden! **Onze basisregel is daarom: We verwachten dat je je normaal gedraagt.** Dat betekent: dat leerlingen te vertrouwen zijn, ze rekening houden met anderen en andere leerlingen laten stralen (Kanjerafspraken). Dit leren we onder andere tijdens de Kanjertraining.

Burgerschapsontwikkeling is volledig geïntegreerd in ons onderwijsaanbod:

- Dagelijkse opening m.b.v. methode Levend Water;
- Vier keer per jaar geplande lessen van Wonderlijk Gemaakt en social media (Kanjertraining);
- Kanjer taal en lessen door de hele school, met een duidelijk gedragsprotocol;
- Geïntegreerde methode Blink (**uitleg kerndoelen**);
- We monitoren de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van vragenlijsten van KANVAS en kindgesprekken.

Tevens hebben we korte lijntjes met de ouders, dat betekent dat er direct gehandeld wordt als een kind zich niet veilig voelt op onze school. U kunt hiervoor contact opnemen met de leerkracht.

Visie op onderwijs (hoe leren we?)

Het onderwijs op onze school kan worden omschreven als 'innovatief-traditioneel'. Ons klassikale onderwijs lijkt op het onderwijs hoe het vroeger gegeven werd, vandaar het woord 'traditioneel'. Daarnaast passen we wetenschappelijke inzichten toe over 'wat werkt' in onze manier van lesgeven, waardoor onze school vooruitstrevend is. Hoe leren werkt, hoe onze hersenen werken, weten we door op de hoogte te zijn van dat wat de wetenschap en de cognitieve psychologie zegt. Dit betekent dat het leren zo verloopt dat kennis en vaardigheden in het langetermijngeheugen terechtkomen. Onze kinderen leren hierdoor effectief.

De kerntaak van de leerkracht is het overbrengen van **kennis** en **vaardigheden**, waarbij

kennis voorafgaat aan het leren van vaardigheden. In het leren laten we ons leiden door bewezen leerprincipes.

Goed kunnen (begrijpend)lezen, spellen en rekenen bepaalt in sterke mate het succes op school en in de latere loopbaan. We vinden het belangrijk om hier de focus op te leggen in de ochtend. Alle leerkrachten gebruiken in de school dezelfde didactische vaardigheden bij het aanleren van kennis en vaardigheden. We gebruiken hiervoor de expliciete directe instructie (EDI) waarin we positieve verwachtingen hebben, heldere doelen stellen, oefenen, herhalen en feedback geven. We werken opbrengstgericht.

In de middag bieden we de zaakvakken thematisch aan m.b.v. de methode Blink. We willen van de kinderen op het Sterrenlicht (studerende) lezers maken! Dit doen we door de thema's van Taal en rijke teksten m.b.v. dieper lezen te koppelen aan onze thematische methode Blink. Hierin is ook de burgerschapsontwikkeling verwerkt: leerlingen oriënteren zich d.m.v. thema's op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vanuit deze kennis ook een aantal vaardigheden en talenten ontwikkelen. Dit doen we groepsdoorbrekend d.m.v. de **ateliers** koken, muziek/dans, drama/presenteren, beeldend en ICT die gekoppeld zijn aan de Blink-thema's. De vaardigheden die we willen ontwikkelen zijn o.a. leervaardigheden, creatief denken, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, creativiteit en samenwerken. Bij de kleuters werken de leerlingen dagelijks doelgericht in een taal-, reken- en creatief atelier. De vakken bewegingsonderwijs en Engels worden gegeven door vakleerkrachten.

Tenslotte worden de leerlingen vanaf groep 5 voorbereid op het verkeersexamen dat in groep 7 afgenomen wordt.

Vanaf groep 8 worden de kinderen voorbereid op het voortgezet onderwijs.

Visie op kwaliteit (op organiseren, professionaliseren en veranderen)

Hoe organiseren, professionaliseren en veranderen we ons onderwijs?

We streven ernaar om kinderen zoveel mogelijk eerlijke kansen te bieden, wat hun achtergrond ook is. Wat uiteindelijk onze grenzen zijn, staat beschreven in ons Schoolontwikkeling Perspectief (SOP).

De leerkracht geeft vooraf, indien nodig, pre-teaching of voert een doel- en strategiecheck uit. Vervolgens kiest de leerkracht na de instructie of er voor bepaalde leerlingen gedifferentieerd wordt in (leer)tijd, lesstof of extra ondersteuning (RT). ICT (o.a. Snappet) wordt gebruikt als middel om effectief te leren. De ICT op onze school is ondersteunend en up to date.

We evalueren de effecten van ons onderwijs door zowel formatief (tussentijds, ontwikkelingsgericht) als summatief (midden en eind) te toetsen. Met behulp van de

cyclus van Handelingsgericht Werken (HGW) en het verwerken van de resultaten in Leerunieken zorgen we ervoor dat we onze leerlingen beter in beeld hebben en dat de kwaliteit van ons onderwijs wordt verhoogd. Dit wordt gemonitord door onze Intern Begeleider.

We werken opbrengstgericht, d.w.z. dat we positieve verwachtingen hebben van de kinderen en doelgericht werken. We streven ernaar dat alle kinderen aan het eind van de basisschool minimaal op 1F niveau kunnen rekenen, spellen en lezen en dat gemiddeld 65% van de leerlingen uitstroomt op 1S/2F.

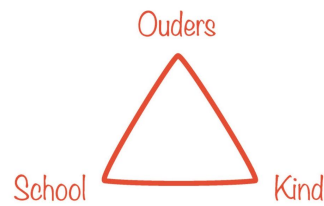
Leerkrachten blijven continu onderzoeken en vergelijken tussen de eigen praktijk (**evidence informed**) en wetenschappelijk onderzoek (**evidence based**). We kijken niet alleen naar wat nieuw is, maar vooral naar wat goed werkt en wat leerzaam en prettig is voor de leerlingen en leerkrachten.

Onze lerende organisatie is continu bezig met ontwikkelen (nieuwe doelen stellen), verbeteren (kwaliteit verhogen) en vernieuwen (anders doen); oftewel teamleren. Dat betekent dat wij onze visie actueel houden, nieuwe inzichten onderzoeken d.m.v. teamleren, klassenbezoeken doen en bewust keuzes maken wat er wel en niet veranderd wordt. Het teamleren wordt gemonitord door onze expert leraren en procesbegeleiders. De kwaliteit van ons onderwijs borgen we door te werken met ambitiekaarten. Hierin wordt duidelijk beschreven wat we wel doen en wat we niet doen. De leerkracht staat hierbij centraal.

Visie op ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers betrokken zijn bij de school en bij de ontwikkeling van hun kind. Uit onderzoek blijkt dat 51% (CPS) van het welbevinden van het kind op school afhankelijk is van de betrokkenheid van ouders. Wij nemen ouders serieus en we willen dat de ouders de school serieus nemen. Als ouder kunt u meedenken over het onderwijs en de leerkrachten kunnen meedenken over de opvoeding. We verwachten een samenwerking waarbij ouders actief betrokken zijn bij het nakomen van op school gemaakte afspraken over o.a.: huiswerk, gymspullen en Kanjerregels. We kunnen elkaar daarin helpen en versterken, zolang maar duidelijk is dat leerkrachten uiteindelijk beslissen over het onderwijs en ouders over de opvoeding. We hechten grote waarde aan: een open en heldere communicatie, goed contact en een plezierige samenwerking met

ouders.



Visie op kleuters (Stralend onderwijs)

Uitgangspunt van de visie Stralend Onderwijs is om de balans tussen opbrengstgericht werken (OGW) en spelend leren richting kleuters in ons dagelijks onderwijs te integreren. OGW heeft hoge verwachtingen van de kinderen en gaat uit van doelgericht werken. We gebruiken hierbij de SLO-doelen en ons leerlingvolgsysteem Klasseplan. We werken thematisch en gebruiken hiervoor verschillende bronnen. Nadat in de (kleine) kring de doelen zijn uitgelegd met behulp van EDI, worden de doelen in de ateliers op een spelende manier verwerkt. De kinderen van groep 1 en 2 kunnen hiermee aan de slag met de JIJ-fase! Naast deze doelgerichte aanpak is er natuurlijk veel ruimte om spelend te leren. Spelen blijft een belangrijke basis in onze kleutergroepen! De dag wordt als dusdanig ingedeeld dat er sprake is van een duidelijke en veilige structuur voor de kleuters. De ontwikkeling van elke leerling wordt gedurende de dag continue gestimuleerd door interactie met leerlingen, leerkracht, spel, ontwikkelingsmateriaal en bewegingslessen.

Onderwijskundige ontwikkeling

Grote ontwikkeldoelen 2023- 2027

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027.

1. Op onze school borgen we wat we de afgelopen schoolplanperiodes hebben geïmplementeerd; namelijk een goede school blijven (inspectie 2017 en 2022). Dit doen we door middel van het beschrijven en evalueren van Ambitiekaarten (per jaar) en kwaliteitskaarten.
2. Op onze school leggen we in de ochtend de focus op de kernvakken (begrijpend) lezen, spellen en rekenen m.b.v. EDI.
3. Borgen we Kanjertraining, Engels, Staal, EDI en Snappet.
4. Het thematisch onderwijs verdiepen en vernieuwen door ons taalonderwijs te koppelen aan de methode Blink. De thema's worden in een context aangeboden, zodat

het betekenisvol wordt voor de leerlingen. Dit doen we door rijke teksten te gebruiken passend bij de thema's van Blink, samen lezen en discussiëren over de tekst. De volgende domeinen van taalonderwijs zijn gekoppeld aan ons thematisch onderwijs van Blink en de ateliers:

- Dieper lezen (close reading), effectief leesonderwijs
 - Voortgezet technisch lezen
 - Woordenschat
 - Mondelinge taalvaardigheid
5. Op onze school zetten we in de middag ateliers in om de leerlijnen van beeldend, drama/presenteren, muziek/dans, koken, presenteren en ICT te implementeren en vervolgens te borgen. Het komende schooljaar gaan we de reflectieformulieren implementeren voor in het rapport en ons oriënteren om per groep een passend cultureel uitje (musea) te vinden dat past bij ons thematisch onderwijs.
 6. We krijgen een teamtraining 'Zo leer je kinderen lezen en spellen' (ZLKLS) passend bij onze methodes STAAL, met borging d.m.v. klassenbezoeken.
 7. In het schooljaar 2023 -2024 starten we met de nieuwe techniek leesmethode ZLKLS in groep 2-8 passend bij VLL en i.p.v. Estafette.
 8. In het schooljaar 2023 -2024 starten we met de nieuwe schrijfmethode 'Aan boord' passend bij onze spellingmethode STAAL.
 9. Leerlingen uit groep 8 krijgen een goede voorbereiding op de middelbare school, zodat de aansluiting naar het VO vloeiend verloopt. De leerkrachten van groep 8 hebben daar een goede visie op. Ouders en kinderen waarderen deze aanpak.
 10. In de groepen 1 en 2 werken wij met een beredeneerd aanbod binnen verschillende leerniveaus. Er wordt in taal-, reken- en creatieve ateliers gewerkt, deze visie heet Stralend onderwijs. Dit schooljaar worden de thema's gekoppeld aan de thema's van groep 3-8 (Blink), zodat we een doorgaande lijn krijgen van groep 1 -8.
 11. Leerkrachten zijn betrokken bij de uitvoering van de kwaliteitszorg . Ze maken twee maal per jaar een evaluatie en plan van aanpak, naar aanleiding van de CITO toetsen en KANVAS in Leerunie. De resultaten presenteren de leerkrachten twee maal per jaar aan elkaar tijdens een studiedag of teamleren.
 12. Leerkrachten zijn betrokken bij de uitvoering van de onderwijskundige vernieuwingen door deel te nemen aan teamleren. Onderwijsontwikkeling moet een zaak zijn van het hele team. Het gaat hierbij met name om de planmatige uitvoering van het schoolontwikkelplan. De deelname aan teamleren, leidt tot betrokkenheid van leerkrachten. De procesbegeleiders zijn opgeleid door de Universiteit van Utrecht.
 13. Samen willen we het vak leerkracht terug; werkdruk verminderen en gewoon weer lesgeven!

Meerbegaafdheid

Voor kinderen met een IQ boven de 130 is er de Plusklas, waar kinderen van alle basisscholen in Bunschoten-Spakenburg naartoe kunnen. Op school zelf hebben we uren en

middelen beschikbaar gesteld om beleid te maken voor kinderen met een IQ tussen de 120 en 130. Wij hebben voor deze doelgroep anderhalve dag per week de projectgroep ingeroosterd o.l.v. Marian Gmelig Meyling. We maken gebruik van het DHH, Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Marian Gmelig Meyling zorgt ook voor de aanschaf van leermiddelen. Het beleidsplan is in werking, zodat alle kinderen die binnen de termen vallen binnen de klas goed geholpen kunnen worden door te voorzien in voldoende uitdaging.

Godsdienstonderwijs

Zie blz. 16 onder burgerschapsontwikkeling

Visie op (seculiere) muziek

Naast christelijke muziek wordt er op onze school ook muziekonderwijs gegeven in de ateliers. Tevens wordt er naast christelijke muziek ook seculiere muziek gedraaid.

Seculiere muziek is niet per definitie fout. Tijdens het luisteren van seculiere muziek houden wij rekening met een drietal overwegingen:

- Wat is het doel van de muziek
- De muziekstijl
- De strekking van de songteksten

Bij het luisteren van youtube-liedjes wordt er gelet op de strekking van de songteksten en of het in strijd is met de christelijke waarden en normen van onze school. Tegelijkertijd beseffen wij dat er op dit gebied een spanningsveld ligt, ook wel het grijze gebied genoemd. Indien nodig wordt er bewust een seculier lied besproken (begeleid confronteren). Wat hoor je? Wat zingen ze eigenlijk? Wat bedoelt de zanger met dit lied? Deze en meer vragen worden dan onder andere besproken.

Tijdens de muzieklessen wordt er vooral aandacht besteed aan het doel van de muziek en verschillende stijlen van muziek. In de muzieklessen staan naast de leerdoelen zingen, spelen, luisteren, componeren en bewegen ook deze twee doelen centraal:

- De kinderen vergroten hun kennis over de rol van muziek in de wereld om hen heen.
- Ze leren verschillende stijlen en genres kennen en muziek uit andere tijden en culturen.

De kleutergroepen uitleg visie praktisch

Elk gezin met een kleuter ontvangt het 'Informatieboekje voor de instroomgroep en de groepen, 1 en 2'. Wat hier volgt is een verkorte weergave. De aanpak in de kleutergroepen verschilt van de aanpak in de andere groepen. We willen in de eerste twee jaren van de basisschool uw kind bewust benaderen als kleuter. Immers, in de kleuterfase ontwikkelen kinderen zich al spelende en sprongsgewijs. De inrichting van de lokalen en de manier van werken is bij de kleutergroepen anders dan in de hogere groepen. Het werken gebeurt vanuit de grote en kleine kring, waarbij steeds minder gebruik wordt gemaakt van de grote kring, omdat handelingsgericht werken uitgaat van verschillende onderwijsbehoeften waaraan tegemoet gekomen moet worden. De kleine kring is daar beter geschikt voor.

De schooldag begint met een inloop en vervolgens de grote kring. De kinderen keren ook tussendoor en aan het eind van de dag weer in de kring terug. Daarnaast wordt er gespeeld

en gewerkt aan tafels en in de hoeken m.b.v. het kiesbord, in de speelzaal en op het schoolplein. Met behulp van het leerlingvolgsysteem Klasseplan houden we u op de hoogte van de ontwikkelingen van uw kind. Tijdens de instructie maken we gebruik van het EDI-model, we willen daarmee kinderen actief betrekken bij de les.

De nadruk in de kleutergroepen ligt op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Het is belangrijk dat een kind zich veilig voelt en zelfvertrouwen opbouwt. Dit is immers de basis voor het verdere leven. Leren gebeurt in de kleutergroepen voornamelijk door te spelen. In de kleutergroepen spreekt men van leer- en vormingsgebieden aan de hand van de SLO-doelen!

Net als in groep 3-8 werken we bij de kleuters ook met ateliers. We hebben drie soorten ateliers: taal, rekenen en een creatief atelier. Nadat in de kleine kring de doelen zijn uitgelegd met behulp van EDI, worden de doelen in de ateliers verwerkt. De kinderen van groep 1 en 2 kunnen hier aan de slag met de JIJ-fase!

Rekenatelier:

Het rekenatelier bestaat uit een rekenkast, rekenhoek, bouwhoek, constructiemateriaal en laptop. De kinderen gaan hier aan het werk met een concreet doel of zelf aan het werk vanuit de eigen interesse.

Taalatelier:

Het taalatelier bestaat uit een taalkast, taalhoek, leeshoek, huishoek, (themahoek) en laptop. De kinderen gaan hier aan het werk met een concreet doel of zelf aan het werk vanuit de eigen interesse.

Crea-atelier:

De basis van het crea-atelier bestaat uit vier tafeltjes en acht stoeltjes. Het crea-atelier wordt ingericht nabij het keukentje (natte gedeelte).

Snappet

We werken in groep 4 tot en met 8 met SNAPPET. De leerlingen hebben een Chromebook. We gebruiken de devices vooral als hulpmiddel.

Wat is Snappet?

Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Snappet biedt de verwerkingsstof die aansluit op de bestaande lesmethoden. Daarnaast is Snappet het grootste op het gebied van adaptief werken met meer dan 1 miljoen opgaven. Leerlingen kunnen met Snappet werken aan hun eigen leerdoelen op hun eigen niveau. Leerlingen, leerkrachten én schoolbesturen zijn het eens: Snappet leidt tot verbeterd leerresultaat, tijdwinst en beter inzicht en overzicht in de klas. Wij combineren op onze school Snappet met EDI. Dat betekent dat de instructie van de leerkracht essentieel blijft. Snappet wordt aangeboden op door Snappet geleverde chromebooks. Snappet verankert de traditionele elementen van onderwijs die goed werken en versterkt

die met de nieuwe mogelijkheden van techniek. Deze visie van Snappet past daarom goed bij Het Sterrenlicht Snappet verbindt alle betrokkenen in het onderwijs en stelt hen in staat om het kind optimaal te volgen en te ondersteunen om zo tot een sterke verbetering van het leerresultaat van ieder kind te komen. We noemen dit *Connected Learning*. Elise Beekhuis is opgeleid als Snappet coördinator.

Opbouw vakken voor het gebruik van Snappet:

Groep 4: Rekenen, technisch lezen en spelling

Groep 5: Rekenen, technisch lezen en spelling

Groep 6: Rekenen, technisch lezen en spelling

Groep 7: Rekenen, technisch lezen, spelling en studievoordigheden

Groep 8: Rekenen, technisch lezen, spelling en studievoordigheden

Bieb op school

Wij hebben een Bieb op school. Dit is een samenwerking tussen de gemeente, bibliotheek Eemland en CBS Het Sterrenlicht. De leesconsulent is in alle groepen betrokken bij de leesbevordering, in samenwerking met onze leescoördinator (juf) Maartje van Kesteren. Gezamenlijk hebben zij hiervoor een leesplan opgesteld.

Er zijn bieb moeders die samen de uitleen mogelijk maken. Elke maandag -en donderdagochtend kunnen de boeken geleend worden. Het lenen van de kleuterboeken wordt centraal gedaan. We proberen zo de kinderen de liefde voor het lezen van boeken bij te brengen. We zijn daarom blij dat we op Het Sterrenlicht een echte bibliotheek hebben!

Schrijfonderwijs

In de kleutergroepen werken we aan de fijne motoriek en de schrijfvoorwaarden. In groep 3 t/m 8 werken wij met de schrijfmethode 'Kom aan boord' (Blokstijf). Er is bewust voor gekozen om de kinderen van groep 3 de bij de leesmethode 'Veilig leren lezen' behorende blokletters te laten schrijven. Wij vinden het beter om meteen de letters van de leesmethode aan te leren. De kinderen leren dus op school blokletters schrijven. Ook in deze tijd waarin kinderen veel op een tablet zitten, willen we bewust aandacht besteden aan schrijven. Tevens koppelen we het schrijven direct aan spellingoefeningen.

Rekenen en wiskunde

In de groepen 4 tot en met 8 werken we met de rekenmethode *Getal en ruimte* in Snappet. De methode voldoet aan de hedendaagse eisen die aan het rekenonderwijs worden gesteld, de zogenaamde referentieniveaus. In de methode zijn vormen van zelfstandig verwerken verwerkt. In de rekenmethode zijn verschillende differentiatiemogelijkheden ingebouwd. Zo is er differentiatie naar oplossingswijze, naar handelingsniveau, inhoudelijke differentiatie en differentiatie in instructietijd. Al deze differentiatiemaatregelen hebben maar één doel: de kinderen binnen de jaargroep zo lang mogelijk bij elkaar houden. Zowel voor de kinderen als voor de leerkracht heeft dit vele voordelen. We streven ernaar om binnen het rekenonderwijs met één strategie te werken m.b.v. de rekenkaartjes.

We gebruiken het EDI-model voor de rekenles

De basis van de reken-aanpak is een goede, heldere uitleg van de rekensom door de leerkracht met behulp van een eenduidig stappenplan (**er wordt één rekenstrategie aangeleerd**).

CITO-toets rekenen

In februari en juni wordt de toets in de groepen 3 t/m 8 afgenomen.

Bij dyslecten en leerlingen met een grote lees-achterstand mag de toets worden voorgelezen.

Leerling in Beeld (LIB) en de EINDTOETS

In februari en juni nemen we in groep 3 t/m 8 de toetsen van Leerling in Beeld af (de vroegere CITO toetsen). In februari vindt de doorstroom toets (eindtoets) plaats voor groep 8.

Taal- en Leesonderwijs

In de gemeente Bunschoten is sprake van een taalachterstand. Het is belangrijk om hier goed op in te spelen. Sinds drie jaar werkt groep 3 met de methode Veilig Leren Lezen (KIM-versie). Vanaf groep 4 wordt voor Voortgezet Technisch Lezen de methode 'Zo leer je kinderen lezen en spellen' gebruikt.

Voor Begrijpend lezen maken we gebruik van rijke teksten. Rijke teksten, dieper lezen (close reading) wordt toegepast bij ons thematische onderwijs (BLINK). De leerkracht modelt, zodat de leerlingen leren om zelf deze strategieën toe te passen.

Maartje van Kesteren is onze taalcoördinator. Ze heeft voor de school een taalbeleidsplan geschreven. Hierin staan o.a. de doelen waar we de komende jaren aan gaan werken. We werken met de Taalmethode Staal. Hierin wordt veel aandacht besteed aan woordenschat, spelling en mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden. Deze methode is inmiddels ingevoerd en de thema's zijn gekoppeld aan Blink.

Het dyslexieprotocol

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met lezen en spellen. Uit onderzoek blijkt dat 4 % van de basisschoolleerlingen dyslectisch is. Om deze stoornis tijdig te kunnen constateren is er vanuit het ministerie een landelijk protocol opgesteld voor alle basisscholen. In 2005 is het protocol ingevoerd in de groepen 1 tot en met 8. Het doel van het protocol is te komen tot een schoolomgeving waar ook dyslectische kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Wat betekent dit nu in de praktijk voor onze school? In de groepen 3 t/m 8 wordt driemaal per jaar getoetst op het gebied van lezen en spelling. We gebruiken daarvoor genormeerde toetsen. Daarbij kunt u denken aan o.a. Cito-toetsen en DMT en AVI-toetsen. Naar

aanleiding van de uitslag wordt Leeruniek bijgewerkt. Leerlingen die uitvallen krijgen verlengde instructie in Aanpak 1 en indien nodig RT. Soms is dit echter niet genoeg. Dan kan, na een periode van intensieve hulp en aan de hand van diverse criteria, dyslexie geconstateerd worden door een daartoe bevoegd persoon. De uitvoering van het dyslexieprotocol sluit goed aan bij het taalbeleidsplan. Er zijn dyslexiekaarten voor kinderen met een dyslexieverklaring. Hierop vult de leerkracht samen met de leerling in wat zijn specifieke onderwijsbehoeftes zijn. Toetsen worden voor kinderen met dyslexie altijd voorgelezen!

Belangrijk om te weten: kinderen met een ernstige enkelvoudige dyslexie en een dyslexieverklaring kunnen in aanmerking komen voor een vergoede behandeling van de gemeente. Naar aanleiding van de toets, dyslexieprotocol voor kleuters, krijgen de uitvallende leerlingen een passend aanbod. We gebruiken hiervoor het computerprogramma BOUW! Dit is een interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 tot en met 4 voorkomen kunnen worden. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Ouders, grootouders en oudere leerlingen fungeren thuis als tutor.

Engels

In 2017/2018 hebben we in alle groepen Engels ingevoerd. De groepen 1 en 2 werken met de methode I-pockets. De groepen 3 tot en met 8 werken met Join In.

Vanuit het voortgezet onderwijs kregen we de vraag of het Engels op een hoger peil kon worden gebracht, vooral ten aanzien van het durven spreken. In de praktijk blijkt dat de kinderen echt enthousiast zijn en graag Engels willen spreken. In de groepen 3 tot en met 8 wordt Engels gegeven door vakleerkracht Elise Beekhuis.

Blink (thematisch onderwijs wereldoriëntatie)

Zie blz. 17 onder burgerschapsontwikkeling

Atelieronderwijs

In de groepen 1 tot en met 8 werken wij met Ateliers. Hoe werkt dat in de praktijk? In de ochtend komen de basisvakken zoals taal, lezen en rekenen aan bod op een gestructureerde manier. Op maandagmiddag en donderdagmiddag is er tijd en ruimte voor de ateliers. De groepsleerkrachten geven ateliers aan de hand van een vastgesteld rooster. De ateliers staan in het teken van een **thema**. Bij de opbouw van de thema's wordt rekening gehouden met de kerndoelen die de overheid stelt.

Door middel van de ateliers besteden wij aandacht aan de volgende vaardigheden: leervaardigheden, creatief denken, kritisch denken, creëren, probleemoplossend vermogen, creativiteit en samenwerken. De ateliers zijn gekoppeld aan ons thematisch onderwijs. De volgende disciplines worden aangeboden op het Sterrenlicht:

Drama/presenteren

Muziek/Dans

Beeldend (tekenen, handvaardigheid, techniek)

Koken

Audio/ICT

Kleuters

In de groepen 1 en 2 wordt er dagelijks gewerkt met ateliers. Dit is een aangepaste vorm van het atelieronderwijs. We spreken van een taalatelier, rekenatelier en een creatief-atelier. De SLO-doelen zijn verwerkt in [deze ateliers](#).

ICT

Elke groep heeft de beschikking over een smartboard. In de groepen 4 tot en met 8 wordt er gewerkt met Snappet. Kinderen zijn momenteel in staat om bijvoorbeeld zelfgemaakte presentaties in te zetten bij spreekbeurten en boekbesprekingen. ICT vaardigheden worden geleerd in de ateliers. Op school gebruiken we de chromebooks van Snappet en hebben we de beschikking over 30 chromebooks die regelmatig gebruikt worden bij verschillende lessen in de onderbouw. De groepen 1 en 2 beschikken over 3 chromebooks per klas, deze worden gebruikt in het taalatelier.

Als een Chromebook door nalatigheid van een leerling stuk gaat, dan brengen wij 200 euro in rekening. Vaak kan dit op de aansprakelijkheidsverzekering worden gezet.

Als een Chromebook per ongeluk van een leerling stuk gaat, dan brengen wij 200 euro in rekening. Vaak kan dit op de aansprakelijkheidsverzekering worden gezet. Lukt dit niet, dan hanteren we 50/50 regel, dus school betaalt de helft en ouders betalen de helft.

Bewegingsonderwijs en zwemmen

De kleutergroepen

We hebben op onze school een gymzaal waar de kleutergroepen iedere week een keer gaan sporten. De kinderen sporten in een hemd en onderbroek. In het speellokaal zijn de kleuters verplicht gymschoentjes te dragen; graag zonder veters. Het is de bedoeling dat u de naam van uw zoon/dochter in de schoentjes zet, zodat deze op school kunnen blijven staan. Naast het sporten in de gymzaal spelen de kleuters dagelijks buiten, waardoor ze ook beweging hebben.

Groep 3 t/m 8

Groep 3 en 4 heeft eenmaal per week bewegingsonderwijs. Zij sporten op vrijdag in onze gymzaal op school. Vanaf groep 5 gaan we sporten in sporthal De Kuil. In groep 5 en 6 hebben om de week een gymles en een zwemles. Groep 7 en 8 hebben eenmaal per week een uur bewegingsonderwijs. De groepen 3 tot en met 8 krijgen les van een vakleerkracht gym. Naast bewegingsonderwijs zijn de kinderen in beweging tijdens de ateliers drama en muziek. De kinderen van groep 3 tot en met 8 bewegen totaal twee uur per week.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 zijn scholen wettelijk verplicht om minimaal twee uur bewegingsonderwijs te geven, door een bevoegde (vak)leerkracht.

Naast de wekelijkse les bewegingsonderwijs van de vakleerkracht gym, heeft CBS Het Sterrenlicht gekozen om de leerlijn bewegen op muziek en leerlijn hardlopen en tikspelen te verwerken in de ateliers.

Hierbij het schema:

Atelier Drama: 1 keer 45 min per week, keer 2 = 90 min keer 3 blokken = 4,5 uur

Atelier Muziek: 1 keer 45 min per week, keer 4 = 180 min = 3 uur

7,5 uur + 6 uur sportdag + 4 uur koningsspelen + 6 uur schoolreisje = 23,5 uur

Wekelijks bewegingsonderwijs 45 minuten keer 30 weken = 22,5 uur

(De pauzes en traplopen zijn extra bewegingsmomenten die hier niet meegerekend zijn).

Tevens gaan we met NBSS in overleg of ze de leerlijn bewegen op muziek en de leerlijn hardlopen, tikspelen willen afstemmen.

Gymkleding groep 3 t/m 8

Het dragen van gymkleding (shirt, gym broek of turnpakje) is verplicht evenals het dragen van gymschoenen. Zonder gymschoenen (die niet buiten mogen worden gedragen) mag er niet gegymd worden. Dit i.v.m. kans op voetwratten en schimmelinfecties. Het is niet hygiënisch om na de gymles de gedragen gymkleding te blijven dragen. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind de gymkleding alleen tijdens de gymles gebruikt? Aangezien er veel kleding in de sporthal blijft liggen, is het aan te bevelen er de naam van uw kind in te noteren.

Het schooltenu van Het Sterrenlicht onderscheidt zich duidelijk van andere sporttenu's. Het wordt gedragen bij sportwedstrijden en tijdens de avondvierdaagse. De sportkleding krijgen de kinderen altijd vóór de desbetreffende sportwedstrijden mee naar huis. Kinderen die sportkleding meekrijgen dienen die na afloop in te leveren bij de leerkracht. Wassen gebeurt op school zelf, dus nooit de schoolshirts zelf wassen i.v.m. verkleuring!

Zwemmen

Dinsdag zwemmen de groepen 5 en 6 om de week van 12.00 - 13.00 uur en van 13.00-14.00 uur in De Duker.

Verkeer

Wij vinden bij verkeersonderwijs de houding van het kind in het verkeer zeer belangrijk. Wij proberen de ouders er bewust van te maken dat een goede houding bij kinderen wordt gestimuleerd wanneer ook zij hier hun verantwoordelijkheid in nemen.

In de onderbouw is het vakgebied verkeer geïntegreerd binnen verschillende thema's. De kinderen worden zich spelenderwijs bewust van verkeersregels, hun gedrag en verantwoordelijkheid wanneer zij aan het verkeer deelnemen. Waar mogelijk gaan de kinderen buiten, op de speelplaats of in de wijk oefenen. Wij praten hier dan over ervaren, beleven, leren, begrijpen.

De midden- en bovenbouw maken gebruik van de verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland: de Jeugd Verkeerskrant. Ook hier staat praktisch oefenen, waar mogelijk,

voorop. Uiteraard beantwoorden deze kranten aan de kerndoelen die voor verkeer beschreven staan. De kinderen raken vertrouwd met de verschillende rollen die zij in het verkeer kunnen hebben zoals; speler, wandelaar, fietser, bestuurder. De verschillende verkeerskranten houden rekening met het niveau en de beleving van de verschillende bouwen.

In groep 7 nemen de kinderen deel aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Ook wordt er aandacht besteed aan de school - thuisroute. Dit doen we d.m.v. het houden van een fietscontrole, het proef fietsen van de examenroute en het oefenen van het schriftelijk examen.

Verkeer is vanaf groep 5 een onderdeel van ons onderwijsaanbod naar de kinderen.

Uiteraard zijn ouders mede verantwoordelijk voor het ondersteunen van hun kind tijdens hun deelname aan het verkeer. Dit kan d.m.v. goede voorbeelden maar ook door met de kinderen te praten over de diverse situaties waarin ze zich bevinden.

Huiswerk

De school kent een opbouw als het gaat om huiswerk. De volgende afspraken zijn gemaakt:

Groep 3 - Na de herfstsignalering kan er gekeken worden wie er uitvallen op tekst lezen en woorden lezen. Aan de hand daarvan wordt er vervolgens drie keer per week huiswerk meegegeven. Dat huiswerk bestaat uit teksten uit het leesboekje van de kern en woorden van 'Veilig en Vlot'. Na elke signalering wordt er opnieuw gekeken welke kinderen in aanmerking komen. Voor ieder kind geldt dat er één keer per week huiswerk wordt meegegeven dat bestaat uit woorden van 'Veilig en Vlot'. Vóór elke 'Veilig en Vlot'-toets wordt er aan iedereen een oefenblad meegegeven. Wat betreft rekenen wordt er vanaf januari gekeken naar wie er uitvalt, naar aanleiding van de methodetoetsen en de januari toets van CITO. Dan kan er één keer per week huiswerk worden meegegeven. Ouders worden over het huiswerk ingelicht via de site en Parro. Als er uitleg nodig is, kan de leerkracht ouders op school uitnodigen.

Vanaf groep 3 kan er huiswerk worden meegegeven door de leerkracht en de RT-er.

Groep 4:

Regelmatig worden er woorden voor het oefenen van het snel en foutloos lezen meegegeven. Verder geven de leerkrachten af en toe spelling en reken-huiswerk mee en de woordenschatlijst van taal.

Groep 5:

Het huiswerk in groep 5 bestaat uit topografie (provincies en hoofdsteden), toetsen van BLINK, Begrijpend lezen, woordenschat, Engels en spelling en één keer een spreekbeurt.

Groep 6:

Het huiswerk in groep 6 bestaat uit topografie (provincies en Nederland met meerdere plaatsen), toetsen van BLINK, Begrijpend lezen, woordenschat, Engels en spelling. Elke week is er minstens een keer huiswerk, één keer per week leerwerk of één keer per week maakwerk. Per jaar is er per kind één keer een spreekbeurt.

Groep 7:

Het huiswerk in groep 7 bestaat uit, topografie (Europa), toetsen van BLINK, Begrijpend lezen, woordenschat, Engels en spelling. Elke week is er minstens één keer maakwerk en één keer leerwerk. Per jaar is er per leerling één keer een spreekbeurt en één keer een werkstuk.

Groep 8:

Het huiswerk in groep 8 bestaat uit topografie (wereld), toetsen van BLINK, Begrijpend lezen, woordenschat, Engels en spelling. Elke week is er minstens één keer maakwerk en één keer leerwerk. Per jaar is er per leerling één keer een spreekbeurt en één keer een werkstuk.

Vanaf de voorjaarsvakantie worden kinderen nog gerichter voorbereid op het voortgezet onderwijs met behulp van dag-en weektaken en de planning van het huiswerk.

We streven ernaar om aan het huiswerk van de leerlingen met een havo/vwo profiel extra eisen te stellen. Tevens kan er in overleg met de IB-er voor andere leerlingen huiswerk op maat aangeboden worden.

Ik presentatie:

Vanaf groep 1 wordt er een ik-presentatie gegeven.

Huiswerk RT:

Vanaf groep 3 kan er huiswerk worden meegegeven door de RT-er.

Lezen: leerlingen krijgen teksten uit (toneel)leesboeken mee naar huis.

Rekenen: leerlingen krijgen rekenhuiswerk. Dit kunnen oefenbladen zijn, maar ook oefenen op "Rekentuin" (online).

5. Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid

We werken de komende periode met het schoolplan 2023-2027. Een schoolplan is een meerjarenbeleidsplan, waarin het onderwijskundig beleid en het personeels- en kwaliteitsbeleid van onze school voor vier jaar is beschreven. Het nieuwe schoolplan is per 1 december 2023 ingegaan. Het schoolplan is een middel om de ontwikkeling van ons onderwijs zowel didactisch als pedagogisch op een wenselijke manier vorm en inhoud te geven, binnen de wettelijke kaders. Het schoolplan is een leidraad voor ons team voor de ontwikkeling van de school. Tevens leggen we in het schoolplan verantwoording af over ons dagelijks onderwijs en de manier waarop we de kwaliteit borgen. Mocht u belangstelling hebben dit plan eens in te zien, neem dan contact met ons op. De onderwijsontwikkelingen worden vastgelegd in ambitiekaarten en kwaliteitskaarten.

Kwaliteitsrapportages

Op 10 maart 2022 heeft de inspectie Het Sterrenlicht bezocht in het kader van het nieuwe toezicht. Gekeken werd onder andere naar het leerstofaanbod, het didactisch handelen, veiligheid en de kwaliteitszorg. De onderwijsinspectie waardeert Het Sterrenlicht wederom als GOED. Hier zijn we trots op. We werken hier met hart en ziel aan! De inspectie schreef het volgende:

2. Conclusie en vervolg

In dit hoofdstuk geven we de oordelen en de conclusie weer van het onderzoek bij het Sterrenlicht.

Conclusie



De kwaliteit van het onderwijs op Het Sterrenlicht waarderen we als Goed, omdat deze op meerdere gebieden de basiskwaliteit overstijgt. Het motto van de directie en het team is om een goede basis te creëren om tot leren te komen, minder werkdruk en meer werkplezier voor leerkrachten. Dit motto was tijdens het onderzoek goed terug te zien. De school heeft zich in de afgelopen vier jaar goed doorontwikkeld.

Binnen de school heerst een prettig leerklimaat en voelen leerlingen zich veilig. Verder heeft de school het onderwijsaanbod op meerdere vlakken verder verbreed en verdiept. Binnen de school heerst een professionele cultuur, waar met veel passie en plezier wordt. Het team denkt actief samen aan hoe de kwaliteit op school verbeterd kan worden en realiseert hierbij de gestelde doelen.

U kunt het hele verslag van de inspectie terugvinden op onze website!

Toetsen en testen

Een middel om kwaliteit zichtbaar te krijgen, is het gebruik maken van toetsen en testen. De meest gebruikte toetsen die wij hanteren zijn de toetsen van Leerling in Beeld (LIB). LIB kent de herfstsignalering, midden- en eindtoetsen. De middentoetsen worden als tussenevaluatie gebruikt, waarbij elke leerkracht een presentatie geeft aan collegae over de bereikte resultaten of opbrengsten en een eigen analyse. Daarna vindt intervisie plaats, wat onder andere inhoudt dat leerkrachten elkaar helpen. Tijdens dit overlegmoment wordt ook een aantal jaren teruggekeken - als dit tenminste mogelijk is - om te zien waar de leerlingen eerst zaten en waar zij zich nu bevinden. In de groepen worden de toetsen met de kinderen geëvalueerd. We streven ernaar dat alle leerlingen aan het eind van de basisschool minimaal op 1F niveau kunnen rekenen en lezen en dat gemiddeld 65% van de leerlingen uitstroomt op 1S/2F.

Eindtoets groep 8 en keuzebepaling VO

Na groep 8 gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs (VO). Uiteraard bereiden we u en uw kind daar zo goed mogelijk op voor. De LIB-uitslagen van de voorgaande jaren zijn belangrijk

om tot een verantwoorde keuze te komen voor het VO. Na de M-screening in groep 7 wordt er een voorlopig advies gegeven. In oktober in groep 8 wordt dit advies opnieuw bekeken door de leerkrachten en de IB-er. Naast de rapportcijfers worden ook de werkhouding en motivatie van de leerling meegewogen. Vervolgens vinden de ouder(kind)gesprekken, medio oktober, plaats waarin het advies opnieuw zal worden besproken met de ouders en de leerlingen. In februari wordt het definitieve advies gegeven. De Eindtoets is een graadmeter voor het schooladvies. Deze toets wordt in februari afgenomen. Meestal zitten we, wat betreft het advies, op één lijn, maar ouders mogen een andere mening zijn toegedaan. Het advies gaat samen met de Eindscore naar de school van keuze. De ontvangende VO -school neemt over het algemeen het advies van de school over. De schoolkeuze kunt u zelf met uw kind bepalen. Op de website, vanbasisnaarbrug.nl, is de actuele informatie te vinden over de scholen. Hier vindt u de niveaus van de scholen, identiteit, open dagen, etc.

Ook krijgt u via de groepsleerkracht informatie over de verschillende scholen. U kunt de scholen zelf bezoeken op de daarvoor bestemde open dagen. Mocht dit onder schooltijd vallen, dan krijgt uw kind hier verlof voor. In groep 8 bezoeken de leerlingen ook met de leerkracht een aantal scholen. Deze scholen worden niet door de leerkracht uitgekozen. De reden hiervan is dat niet op alle scholen de gelegenheid wordt aangeboden om een klassikaal bezoek te brengen. De scholen, waar we uitgenodigd worden, bezoeken we. We willen als basisschool "neutraal" blijven, en de beslissing voor een schoolkeuze écht bij de ouders en kinderen laten. Vandaar dat we ook een divers aanbod aan scholen bezoeken. Zodra een bezoek gaat plaatsvinden, ontvangt u hierover bijtijds bericht via Parro.

Natuurlijk willen we u graag helpen bij het vinden van een geschikte school en daarom kunt u voor advies en vragen altijd bij de leerkracht van groep 8 terecht. Hij/zij zal u graag te woord staan en verder helpen.

IEP- eindtoets vanaf 2018

Eindtoets	Gem aantal goed zonder correctie CBS Het Sterrenlicht	Landelijk gemiddelde zonder correctie
2018	77,3	78,3
2019	81,9	81,8
2020	n.v.t. i.v.m. corona	n.v.t. i.v.m. corona
2021	84,1	84,1
2022	79	80
2023	87	79.5

Uitstroom voortgezet onderwijs

Hier een overzicht van 2018-2023 waar onze schoolverlaters naartoe zijn gegaan:

Uitstroom VO	Type VO	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
CBS Het						3
Sterrenlicht	Praktijkond.	0	0	0	0	0
	LWOO basis/kader	0	1	0	0	0
	VMBO basisberoepsgericht	0	1	1	1	0
	VMBO basis/kader	0	1	2	1	3
	VMBO kaderberoepsgericht	5	8	0	7	0
	VMBO gemengde leerweg (K/T)	1	0	3	3	2
	VMBO theoretische leerweg	6	4	0	8	0
	VMBO t/HAVO	4	4	9	12	3
	HAVO	12	5	0	5	2
	HAVO/VWO	0	1	13	6	7
	VWO	2	4	1	6	3
		Totaal aantal uitstromers	30	29	29	49

Kwaliteit als stageschool (Opleidingschool)

We zijn gecertificeerd als erkend leerbedrijf van de CHE (zie verder 5.24 algemeen gedeelte).

Vensters PO

Er is een speciale site waarop veel over scholen te lezen en te bekijken is, ook over de kwaliteit. Deze site heet Vensters PO. Via de volgende link kan onze school worden opgezocht en bekeken: <http://www.scholenopdekaart.nl/>

Kwaliteit van leerkrachten en directie

Naast de kwaliteit van het onderwijs mag er ook kwaliteit en professionaliteit van de leerkrachten worden verwacht. De inspectie heeft in 2017 aangeraden de klassenbezoeken te intensiveren. We hebben hier de afgelopen jaren een heldere planning voor gemaakt. We zijn in november 2016 gestart met een externe O-meting bij alle leerkrachten en hebben dit gekoppeld aan verschillende lesbezoeken per jaar. In het hele jaar houden we drie ontwikkelgesprekken. Hierbij geven de leerkrachten aan wat zij aan het eind van het jaar bereikt willen hebben in hun eigen ontwikkeling. Er wordt dan gekeken wat ze daarbij nodig hebben. Aan de hand van de klassenbezoeken bepalen we welke leerkrachtvaardigheden van EDI we teambreed gaan oppakken. De klassenbezoeken worden gekoppeld aan deze leerkrachtvaardigheden en aan de persoonlijke doelen. In 2020 zijn we gestart met teamleren met behulp van procesbegeleiders uit het team, opgeleid door de universiteit Utrecht. De kwaliteit van de directie wordt in de gaten gehouden door de directeur-bestuurder. De nadruk zal blijven liggen op verdieping van EDI en het activeren van de leerlingen, met daarbij hoge verwachtingen.. Tevens zullen de klassenbezoeken gedaan worden door het MT, de EDI expert leerkracht, de expert leraar Taal/lezen en de expert leraar Rekenen. De kwaliteit van het onderwijs leggen wij vast in ambitiekaarten en kwaliteitskaarten.

Kwaliteitsbewaking

Er worden regelmatig klassenbezoeken afgelegd, waarbij gekeken wordt naar verschillende facetten rond de kwaliteit van het onderwijs. Afgelopen jaar zijn elementen onder de loep genomen met betrekking tot het rekenen, dieper lezen en het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Intervisie vindt plaats tijdens teamleren op dinsdagmiddag en vrijdagmiddag.

De kwaliteit wordt ook bewaakt door zaken aan de orde te laten komen tijdens vergaderingen en overlegmomenten. De structuur hiervan ziet er als volgt uit:

- Bestuur van de vereniging - Overleg tussen de bestuursleden van de vereniging over het te voeren beleid;
- Directieoverleg (DO) - Overleg tussen de directies van alle scholen binnen de vereniging;
- Pizza Middagen - Overleg tussen de directeur-bestuurder en leerkrachten die per groep van de verschillende scholen binnen de vereniging bijeenkomen rond een vooraf bepaald onderwerp;
- Professionele Leergemeenschap (PLG) Gedrag, Taal, Rekenen, ICT, ICO, Hoogbegaafdheid, het jonge kind - overleg tussen leerkrachten van verschillende scholen binnen de vereniging;

- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) - Overleg tussen de MR's van alle scholen;
- Medezeggenschapsraad - Overleg tussen geleding eigen ouders en personeel over beleidszaken;
- Activiteitencommissie - Overleg tussen ouders en personeelsleden over praktische zaken en de uitvoering ervan;
- Ouderpanel- Overleg tussen ouders en de directeur;
- Leerlingenraad - Overleg tussen de leerlingen en bouwcoördinator;
- Managementteam- Overleg tussen de directeur, bouwcoördinatoren en intern begeleider
- Teambijeenkomst - Overleg tussen alle leerkrachten en directeur over schoolzaken;
- Bouw Bijeenkomst - Overleg tussen de collega's van boven- of onderbouw met de zorgcoördinator, voorgezeten door de bouwcoördinator;
- Groepsbespreking - Leerling besprekingen, werkoverleg, coaching;
- Teamleren- Leerkrachten werken mee aan de visie/missie van de school;
- IB-kring- Overleg tussen de IB-ers van het bestuur;
- ICO-vergaderingen - Overleg tussen de ICO-ers van het bestuur (stage);

6. Het zorgbeleid

Passend onderwijs

Passend onderwijs is geen schooltype; leerlingen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden en maken binnen het systeem van passend onderwijs afspraken met elkaar over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Wij werken veel samen met onderwijsondersteuner Connie Baan, werkzaam bij Samenwerkingsverband de Eem en betrokken bij alle 11 basisscholen in Bunschoten-Spakenburg en Eemdijk. Het Samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie waarin alle scholen en schoolbesturen samenwerken om hun expertise en middelen zo effectief mogelijk in te zetten voor leerlingen die iets extra's nodig hebben in het onderwijs.

De onderwijsondersteuner werkt samen met school, ouders en alle betrokken partners (bijv. sociaal team) om de vraagstelling die er ligt te verhelderen en te begrijpen en te adviseren op dat wat nodig is. De vraagstelling kan zowel op school- en/of leerling niveau liggen.

Dit betekent concreet dat u Connie Baan tegen kunt komen in verschillende situaties; aanwezig bij een MDO, tijdens een observatie in de klas, of plein, soms in gesprek met de intern begeleider, leerkracht of directeur. Connie Baan is te bereiken via de Intern Begeleider op school.

Het ondersteuningsplan (SOP)

Ons samenwerkingsverband, SWV de Eem, stelt elke vier jaar een ondersteuningsplan op. Dit dient als document voor beleid, verantwoording en kwaliteit. Voor Het Sterrenlicht is dit plan van belang om er het eigen schoolondersteuningsplan (SOP) aan te ontlenen, waarbij met name in acht wordt genomen wat hierover in de WPO (Wet Primair Onderwijs) staat. In het SOP staat beschreven in hoeverre de school voldoet aan de afspraken rondom de basisondersteuning, maar ook wat de school aan extra ondersteuning te bieden heeft. Jaarlijks wordt dit plan ingevuld op de site van SWV de Eem en besproken met het team en de MR. Het SOP is te vinden op onze website.

Extra ondersteuning in de praktijk

Wij stellen alles in het werk om speciale onderwijsbehoeften bij kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium vast te stellen, waarna passende actie wordt ondernomen. Deze actie kan bestaan uit:

- hulp in de klas (meer handen in de klas);
- extra begeleiding door de remedial teacher (RT) of kindercoach;
- passend huiswerk;
- inschakeling van een externe specialist;
- inschakeling van de onderwijsondersteuner;
- meedraaien in de plusklas of projectgroep.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

We spreken van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte wanneer er bijvoorbeeld sprake is van een achterstand in de resultaten (afgezet tegen de mogelijkheden van het kind). Wanneer een leerling op de landelijk genormeerde toetsen geen of te weinig groei laat zien, is dit voor ons een indicatie om deze leerling nader te bekijken. De leerkracht bewaakt dit aan de hand van de toetsuitslagen en overige resultaten. Wanneer een leerling met regelmaat uitvalt op de methodegebonden toetsen kan er ook sprake zijn van een achterblijvende leerontwikkeling.

Het plan van aanpak t.a.v. leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

We gebruiken Leeruniek. Dit is een systeem dat we cyclisch bijhouden, waardoor we altijd en overal actueel inzicht hebben in de ontwikkelingen op school-, leerjaar-, groeps-, en leerlingniveau. Zo stemmen we tijdig en gericht het onderwijsaanbod af op ieders behoefte. Bovendien vindt in juni de overdracht van leerlingen plaats, waarbij elke leerling met extra ondersteuningsbehoefte uitvoerig wordt besproken.

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld vanwege een leer- of

gedragsstoornis, krijgen aparte begeleiding binnen de mogelijkheden die de school te bieden heeft. Dit gaat in overleg met onze Intern Begeleider Margreet Laseur.

Het plan van aanpak t.a.v. leerlingen met een voorsprong

Ook spreken we van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften als het gaat om leerlingen die over de hele linie of op bepaalde vakgebieden vooruitlopen op het groepsniveau. Deze kinderen willen we extra uitdaging geven, met name als er sprake is van hoogbegaafde leerlingen. Op plaatselijk niveau is er een Plusklas opgezet die sinds het najaar van 2012 draait. Daar gaan kinderen vanaf groep 3 één keer per week heen, als er sprake is van een IQ boven de 130. Kinderen met een IQ tussen de 120 en 130 kunnen buiten de boot vallen, daarom is er bij ons beleid ontwikkeld, dit staat beschreven in de kwaliteitskaart 'hoogbegaafdheid'. Marian Gmelig Meyling is verantwoordelijk voor de projectgroep bij ons op school.

In 2012-2013 is er beleid ontwikkeld voor meer- en hoogbegaafden. Belangrijk hierbij is de instroom en zij-instroom. In de eerste zes weken kan middels de hantering van speciale criteria en observaties al bepaald worden of een kind binnen de termen valt, zodat een apart traject kan worden opgezet. We maken gebruik van het DHH, Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid.

WIJS, Schoolondersteuningsteam Bunschoten

WIJS is een team van specialisten dat is samengesteld binnen Bunschoten-Spakenburg en Eemdijk om kinderen op school te ondersteunen bij het leren.

De intern begeleider van de school kan een aanmelding bij WIJS doen, als blijkt dat meer nodig is dan de eigen ondersteuningsmiddelen van de school of als een kind vast dreigt te lopen. Ook kan WIJS preventief ingeschakeld worden voor advisering rondom inclusief onderwijs en voor het meedenken in wat een leerling of een groep leerlingen nodig heeft.

Na aanmelding wordt zorgvuldig bepaald wat de hulpvraag is en welke specialist de ondersteuning kan bieden. In het hele traject wordt nauw samengewerkt tussen de specialist, de leerkracht(en), de ouder(s) en het kind.

Uitgangspunt van WIJS is snelle en effectieve ondersteuning, op alle basisscholen van het dorp, om te komen tot een optimale ontwikkeling!

WIJS, Schoolondersteuningsteam Bunschoten	
Coördinator: Yvonne Dop	
Specialisten:	
Orthopedagogiek (Diagnostisch onderzoek en advies)	Annet Heinen Yvonne Dop

Leerlingbegeleiding (Mindset, Kernvisie, Kindercoaching)	Caja Koelewijn Jolanda Mast
Gedrag en executieve functies (Beter bij de Les, Breingoed, Leerkrachttraining)	Agnes Vedder
Speltherapie	Bianca Ruizendaal Willeke Meerveld
Coaching (Leerkracht en/of leerling)	Jannie van Halteren
Hoogbegaafdheid	Aline Dijkema Roelien Hagebeuk
Autisme (Geef me de 5, Brainblocks)	Evita Heek
Taal jonge kind	Menda Akkerman
Leerlingbegeleiding met expertise logopedie	Rebecca van Zwol
Rekenvaardigheden	Corrie Wisse

Kleuter Informatie, kleuterverlenging en doubleren

Er is een speciaal informatieboekje geschreven voor het jonge kind. Dit kunt u vinden op onze website. Het uitgangspunt van de school is, dat kinderen na een schooljaar te hebben doorlopen, doorstromen naar een volgende groep. Er zijn echter uitzonderingen. Het kan zijn dat een kind een zogenaamde verlengde kleuterperiode krijgt, of de leerstof van een klas nog eens moet overdoen (doubleren). In de volgende gevallen kan zo'n besluit genomen worden:

- Om te bepalen of kinderen van groep 2 naar 3 gaan, *is de didactische en sociale-emotionele ontwikkeling van het kind bepalender dan de leeftijd*. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van voorbereidende toetsen voor groep 3;
- In principe vinden we dat ieder kind minimaal 2 jaar kleuteronderwijs moet volgen. Dit zijn kinderen die geboren zijn in de maanden januari tot en met september.
- Uitzonderingen zijn kleuters die in oktober, november en december geboren zijn: de zogenaamde herfstkinderen. Hiervoor is speciaal beleid ontwikkeld, voor meer informatie kunt u terecht bij de directie.

- Kinderen die langer kleuteren, kunnen zo nodig later wel doubleren mits zij maar niet ouder zijn dan 14 jaar als ze overstappen naar het voortgezet onderwijs.
- Kinderen die na 1 januari geboren zijn kunnen alleen door naar groep 3 in uitzonderlijke gevallen. We volgen dan de aanpak versnellen.
- De school probeert in samenwerking met ouders het verlengen/versnellen in kaart te brengen, maar de school is uiteindelijk leidend in de beslissing. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directie.
- Wanneer een kind maandenlang ziek is geweest of anderszins langdurig afwezig is geweest, wordt gekeken of de leerachterstand niet te groot is geworden. Als het redelijkerwijs niet meer kan worden bijgewerkt kan besloten worden tot verlenging.
- De mogelijkheid tot doubleren bestaat nog wel in groep 3 tot en met 8. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

Versnellen

Hiervoor is speciaal beleid ontwikkeld, voor meer informatie kunt u terecht bij de directie.

7. Ouderbetrokkenheid 3.0

Missie en Visie voor Ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers betrokken zijn bij de school en bij de ontwikkeling van hun kind. Uit onderzoek blijkt dat 51% (CPS) van het welbevinden van het kind op school afhankelijk is van de betrokkenheid van ouders. Wij nemen ouders serieus en we willen dat de ouders de school serieus nemen. Als ouder kunt u meedenken over het onderwijs en de leerkrachten kunnen meedenken over de opvoeding. We verwachten een samenwerking waarbij ouders actief betrokken zijn bij het nakomen van op school gemaakte afspraken over o.a.: huiswerk, gymspullen en Kanjerregels. We kunnen elkaar daarin helpen en versterken, zolang maar duidelijk is dat leerkrachten uiteindelijk beslissen over het onderwijs en ouders over de opvoeding. We hechten grote waarde aan: een open en heldere communicatie, goed contact en een plezierige samenwerking met ouders.

Daarom willen wij:

- een school zijn waarin we samen werken aan een veilig klimaat, de basis voor het leren;
- 100 % opkomst bij de ouder(kind)gesprekken;
- dat ouders makkelijk de school binnen lopen;
- de lijntjes kort houden m.b.v. Parro;
- goed samenwerken met de MR, AC, het ouderpanel en andere betrokkenen;

- regelmatig communiceren over de vorderingen van kinderen en over algemene schoolzaken via ouder-kindgesprekken, ParnasSys, Parro, nieuwsbrief, website, Facebook en Instagram;
- speciale ouderavonden organiseren in het kader van het partnerschap;
- bij het intakegesprek van 4-jarigen en nieuwe leerlingen bespreken wat we als school van ouders verwachten en aangeven dat de afspraken **niet** vrijblijvend zijn (2 activiteiten per jaar);
- alle belangrijke gesprekken en verslagen opslaan in Parnassys
- AVG regels toepassen en bewaken.

In februari 2019 heeft de school opnieuw het keurmerk 'Ouderbetrokkenheid 3.0' behaald. Dat betekent dat de school aan de 10 criteria van Ouderbetrokkenheid 3.0 voldoet en op een effectieve wijze in staat is om samen met ouders te werken. De 10 criteria kunt u vinden op de website van het CPS: www.cps.nl/ouderbetrokkenheid
 Vorig jaar heeft Het Sterrenlicht een hercertificering aangevraagd en onze school heeft opnieuw het keurmerk ontvangen.

Het Management Team en Communicatie

We werken op Het Sterrenlicht met een **Management Team (MT)**. Dit team bestaat uit **Daniëlle Hop** (directeur), **Margreet Laseur** (Intern Begeleider), **Pauline Figge** (onderbouwcoördinator) en **Geke Bos** (bovenbouwcoördinator).

De communicatie rondom uw kind verloopt op de volgende manier:

Groepsleerkracht = verantwoordelijk voor uw kind en eerste aanspreekpunt;

Bouwcoördinator = verantwoordelijk voor alle zaken rondom de groepen;

Intern Begeleider = verantwoordelijk voor alle zaken rondom extra ondersteuning van leerlingen;

Directeur = eindverantwoordelijk voor de hele school.

Als er iets met uw kind is, is de leerkracht altijd de eerst aangewezen persoon waar u naar toe gaat.

De leerkracht schakelt bij een zorgvraag de intern begeleider in of bij een organisatorische vraag de bouwcoördinator. Er is een nauwe samenwerking tussen de leerkracht, bouwcoördinator en de intern begeleider. Komt u er met de bouwcoördinator of de intern begeleider niet uit, dan kunt u een afspraak maken met de directeur, Daniëlle Hop.

De communicatie met ouders verloopt grotendeels via de Parro app en de klassenouders. (Protocol klassenouders en richtlijnen WhatsApp groepen ouders zie blz.45.)

Afspraken ten aanzien ouderbetrokkenheid

Wat kunnen ouders van de school verwachten?

- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van het kind;

- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school, d.m.v. een goed pedagogisch klimaat 'Jij mag er zijn, sta op en schitter!';
- De school werkt met een protocol onacceptabel gedrag. Het anti-pestbeleid is hier een onderdeel van;
- Ouders kunnen naast de vaste ouder-kind gesprekken, altijd een afspraak maken met de leerkracht;
- Ouders kunnen indien gewenst altijd een afspraak maken met de directie;
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren;
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist veel meer aankunnen;
- De school staat open voor ideeën en adviezen van ouders omtrent het verbeteren van de communicatie en de schoolontwikkeling;
- De school zal de afspraken ten aanzien van ouderbetrokkenheid nakomen.

Wat verwacht de school van ouders?

De school verwacht van ouders dat:

- Ze achter de identiteit van school staan;
- Ze erop toezien dat hun kinderen op tijd op school zijn en voldoende uitgerust op school komen;
- Ze hun kind afmelden via Parro voor 8.00 uur;
- Ze belangstelling tonen voor school en zoveel mogelijk aanwezig zijn op de informatieavonden en ouder-kind gesprekken;
- Ze regelmatig met hun kinderen over school praten en hen een positieve schoolhouding bijbrengen;
- Ze, voor zover van toepassing, hun kinderen motiveren om hun huiswerk te maken;
- Ze bij problemen zo snel mogelijk contact opnemen met de groepsleerkracht;
- Ze ervoor zorgen dat de 'schoolplein verhalen/appverhalen' zo snel mogelijk worden geverifieerd bij de betrokken ouders, leerkrachten of directie;
- Ze de afspraken ten aanzien van ouderbetrokkenheid naleven.

Borgen

Het MT en het leerteam Ouderbetrokkenheid verzorgen en borgen naast de bovenstaande activiteiten ook de volgende activiteiten:

- o een nieuwjaarsreceptie aan het begin van het schooljaar;
- o een jaarlijks aangepaste schoolgids met allerlei praktische informatie (zie website);
- o elke maandag informatie via de Parro app;
- o goede communicatie van leerkracht naar ouders via de Parro app
- o een actuele website: www.sterrenlicht.school.nl en actuele berichten op Facebook en Instagram;
- o een ouderpanel, zij komen 4 keer per jaar bij elkaar;

- o om het jaar een workshopavond.

We hopen met de bovenstaande afspraken een school te zijn waar u als ouders ook mag ervaren dat ú er mag zijn!

Protocol Klassenouders

Aanpak:

Het doel van dit protocol is drieledig:

1. De samenwerking en communicatie tussen de ouder(s) en de leerkracht bevorderen en stimuleren.
2. Duidelijkheid verschaffen over het doel, de inhoud en de uitvoering van de taak 'klassenouder'.
3. Leidraad voor (klassen)ouders en leerkrachten.

Werving

In de eerste week van het schooljaar gaat er in elke groep een Parro naar de ouders, zodat zij zich kunnen opgeven als klassenouders voor de desbetreffende groep. Er is een voorkeur voor twee ouders per klas. De ouder moet wel een kind in die groep hebben. De leerkracht(en) van de groep kiezen uit de binnengekomen namen van ouders, wie klassenouder wordt. De leerkrachten proberen rekening te houden met de ouders die al eerder klassenouder zijn geweest. Wanneer er geen aanmeldingen zijn op de Parro, blijven de klassenouders van het vorige cursusjaar gehandhaafd. Het klassenouderschap geldt bij voorkeur voor de duur van 1 schooljaar. Bereikbaarheid en inzetbaarheid van de klassenouder zijn daarbij belangrijke criteria.

Organisatie

De leerkracht bespreekt met de klassenouders globaal de activiteiten van het betreffende schooljaar. Voor de klassenouder is er sprake van algemene taken (o.a. deelname aan het ouderpanel) en groep eigen taken, het takenpakket varieert per groep. De klassenouders worden aan het begin van het schooljaar via Parro/website bekend gemaakt bij de ouders. Indien er onduidelijkheden en/of misvattingen ontstaan, is de directie de intermediair tussen de leerkracht en de klassenouder(s).

Communicatie

Met de leerkracht

- Aan het begin van het schooljaar heeft de klassenouder een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Bespreken van wederzijdse verwachtingen.

Taken van de klassenouder

1. Hulplijst opstellen aan het begin van het schooljaar;

2. Bij organisatorische zaken assisteren of deze uit handen nemen van de leerkracht;
3. Altijd via Parro of app alle ouders betrekken bij de activiteiten (rijden, begeleiden, meelesen, knutselen enz.). Gebeurt het via de app dan een tijd erbij zetten voor welk tijdstip ouders kunnen reageren, zodat alle ouders een eerlijke kans krijgen om te reageren;
4. Aandacht schenken aan het wel en wee van de groep (bijv. bij ziekte, geboorte e.d.) Dit in overleg met de groepsleerkracht(en);
5. Deelname aan het ouderpanel (één klassenouder per groep);
6. Cadeau regelen voor de leerkracht(en)
(m.b.v. **tikkie A** van 2,50 per kind in app) :
 - Aan het begin van het jaar sturen de klassenouders **tikkie A** van 2,50 euro naar elke ouder. (2,00 euro per groep voor de leerkracht(en) en 0,50 euro voor de leerlingen). 2,00 euro voor een full-time leerkracht en duo-collega's 1,00 p.p.
 - Onderwijsassistent Colinda hoort dit jaar bij groep JC Baan (duo-collega).
 - Onderwijsassistent Elise B hoort dit jaar bij groep Alinda Koelewijn (duo-collega).

! Een cadeau voor de stagiaire wordt geregeld door de leerkrachten zelf.

Tikkie A is bestemd voor:

 - a. Voor de laatste schooldag (meester en juffendag, dit is tevens de verjaardag van de leerkrachten);
 - b. Voor kinderen die bijvoorbeeld lang in het ziekenhuis liggen of geopereerd worden. (Dit geldt gaat mee naar de volgende groep. Einde basisschool wordt er iets voor de groep gekocht van dit geld, indien nodig.) 5,00 euro per kind.
 - c. Voor waardering van de leerkracht in bijzondere situaties (bijv. online lesgeven Corona);

Er wordt extra geld in gezameld bij (**tikkie B** van 2,00 euro):

 - d. bij geboorte van een kind leerkracht;
 - e. bij bruiloft van de leerkracht;
 - f. bij vertrek van een leerkracht (min 5 jaar dienstverband) en/of pensioen;
7. Kaart sturen bij bijvoorbeeld een kleine operatie van de leerkracht of iets vergelijkbaars;
8. Betrokken zijn bij 'schoolactiviteiten';
9. Een van de klassenouders neemt deel aan het ouderpanel (4 keer per jaar);
10. Bij eventuele klachten van ouders over zaken die direct met school te maken hebben, er voor waken daarin betrokken te raken; aan de betreffende ouders duidelijk maken dat klachten opgenomen moeten worden met: in eerste instantie de groepsleerkracht(en) en in tweede instantie met de directie;
11. Naast de afgesproken taken onderneemt de klassenouder geen andere acties, zonder vooraf met de leerkracht en/of directie contact hierover op te nemen;
12. Klassenouders en leerkrachten zien er gezamenlijk op toe dat zij zich houden aan de gemaakte afspraken.

Taken van de leerkracht

1. Aan het begin van het schooljaar contact opnemen met de klassenouders;
2. In de loop van het schooljaar tijdig contact opnemen met de klassenouders om activiteiten concreet door te spreken;
3. De klassenouders introduceren via Parro;
4. Informatie aandragen (data excursies, namenlijsten, activiteitenplanning van school etc.);
5. Concrete afspraken maken met de klassenouders;
6. Regelmatig communiceren met de klassenouders.

Gedragscode

Hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme. De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten, het team en/of de directie. Leerkrachten behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten. Een ouder/verzorger behandelt een ieder (kind, volwassene) met respect en respecteert de persoonlijke levenssfeer van de ander. Een hulpouder is verplicht de privacy van kinderen en ouders te waarborgen. Indien een klassenouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen met problemen op school, dan zal hij/zij daar geen uitspraken over doen of actie ondernemen. In dat geval wordt van de klassenouder verwacht dat hij/zij doorverwijst naar de groepsleerkracht en/of de directie. Een ouder/verzorger onderneemt geen wervende activiteiten op het terrein van de school zonder toestemming vooraf. Bij het werven van hulpouders bij een activiteit wordt de hele groep benaderd. De klassenouder mag gebruik maken van telefoon en internet op school voor het regelen van schoolse activiteiten, na overleg met de groepsleerkracht. De klassenouder mag in overleg met de leerkracht gebruik maken van materialen voor activiteiten in de groep. De leerkracht geeft alleen telefoonnummers en emailadressen door met toestemming van ouders.

Protocol WhatsApp

Richtlijnen gebruik WhatsApp groepen ouders

1. Indien er een oproep wordt gedaan voor hulp, graag reageren via een rechtstreeks bericht aan (een van) de klassenouders.
2. Verzoek aan de klassenouders om een bericht in WhatsApp groep niet telkens te herhalen als er een update is qua aanmelding van ouders met dan steeds de namen van de ouders die zich weer hebben aangemeld erin. Alleen als er na het verstrijken van een enigszins redelijke tijd niet voldoende reacties zijn, nog 1 reminder sturen. De berichten worden tenslotte ook meestal al per Parro gestuurd. Andere optie is om even een kort bericht te sturen waarin slechts staat: Er is een Parro van de leerkracht over dit of dat onderwerp.

3. Geen foto's van kinderfeestjes in de app-groep voor de hele klas i.v.m. AVG. Maak dan evt. een aparte app-groep aan. Bedenk ook in die aparte app-groep weer goed wanneer en hoe je reageert op berichten.
4. Geen individuele 'conversaties' in de app-groep. Als er bijvoorbeeld een oproep gedaan wordt of iemand een kind heeft gezien, of de vraag wordt gesteld bij wie een kind speelt, dan 1 melding door degene die het kind gesignaleerd heeft, en verdere conversatie voortzetten in een privé-app. Ook als je een kind niet hebt gezien, niet reageren met "ik weet niet waar is, of is niet bij mij aan het spelen". Dus alleen reageren als je wél weet waar het kind is.
5. Als er een oproep wordt gedaan en je kunt NIET, dan niet reageren in de app-groep. Het is voor anderen niet relevant of iemand moet werken, of geen oppas heeft of wat dan ook.
6. Probeer de App enigszins zakelijk te houden!

Team CBS Het Sterrenlicht

Daniëlle Hop, directeur